

Está conforme o original.

O Diretor do Departamento de Administração Geral,  
Paulo José Castro Rogão



CÂMARA MUNICIPAL DE MACEDO DE CAVALEIROS

## DESPACHO

### SUBDELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS NOS CHEFES DE DIVISÃO E CHEFES DE UNIDADE PARA O MANDATO AUTÁRQUICO 2017-2021

- Considerando o despacho exarado pelo Presidente da Câmara, datado de 17 de novembro de 2017, o qual define as competências delegadas no Diretor do Departamento de Administração Geral, para o mandato autárquico 2017-2021;
- Considerando o despacho exarado pelo Presidente da Câmara, datado de 8 de fevereiro de 2018, pelo qual adita competências no Diretor do Departamento de Administração Geral, para o mandato autárquico 2017-2021;
- Considerando a faculdade de subdelegar que me foi concedida pelo despacho datado de 8 de fevereiro de 2018;
- Considerando o disposto no artigo 49.º, n.º 1 do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro (CPA), pelo presente despacho, **defino:**
  - a) as **Instruções** vinculativas para os subdelegados de competências;
  - b) as **Subdelegações** de competências nos Chefes de Divisão e Chefes de Unidade.

A)

Quanto às **Instruções** vinculativas.

#### **1.ª Instrução**

Rigorous cumprimento da legislação aplicável em cada ato administrativo praticado.

#### **2.ª Instrução**

No que concerne à competência de assinatura e de expediente, particular cuidado na forma e no conteúdo das comunicações com o exterior, devendo utilizar-se linguagem simples, objetiva e rigoroso cumprimento das regras que venham a ser definidas no formato dos ofícios e transmissões eletrônicas, cuidando-se, assim, da imagem do município perante o exterior.

#### **3.ª Instrução**

Com a periodicidade mensal, por relatório, remeter, ao meu gabinete, as decisões tomadas no âmbito das delegações, ora, concedidas.

#### **4.ª Instrução**

Dar instruções aos serviços municipais que superintendem para, nos atos praticados ao abrigo deste despacho, dar-se cumprimento à formalidade prevista no artigo 48.º, n.º 1 do CPA – *“O órgão delegado ou subdelegado deve mencionar essa qualidade no uso da delegação ou subdelegação.”*

### **B)**

Quanto às **Subdelegações**.

Dado que na presente data, a estrutura orgânica se encontra eficaz e implementada, tendo presente o princípio da eficácia, eficiência e agilização dos serviços municipais, determino o seguinte:

1. Subdelego nos Chefes de Divisão competência para assinar a correspondência ou assuntos de expediente relacionados com os serviços que superintendem, nomeadamente:

- i) Assinar ofícios ou transmissão de mensagens eletrónicas, comunicando despachos exarados pelo Presidente da Câmara ou Vereadores sobre pedidos apresentados por munícipes ou deliberações dos órgãos municipais;
- ii) Assinar ofícios ou transmissão de mensagens eletrónicas, convocando interessados em processos que corram termos no Departamento;
- iii) Assinar ofícios ou transmissão de mensagens eletrónicas, solicitando ou agradecendo elementos, contactos ou confirmações relativamente a assuntos do Departamento

2. Tendo presente as competências que me foram delegadas por despacho, datado de 17 de novembro, subdelego as seguintes competências:

*i) do n.º 2 do artigo 38.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual:*

b) Justificar faltas, em todos os Chefes de Divisão e Chefes de Unidade dos Trabalhadores que superintendem;

h) Homologar a avaliação do período experimental, no Chefe de Divisão Jurídica e Administrativa;

i) Praticar os atos relativos à aposentação dos trabalhadores, no Chefe de Divisão Jurídica e Administrativa;

j) Praticar os atos respeitantes ao regime de segurança social, incluindo os relativos a acidentes em serviço e acidentes de trabalho, no Chefe de Divisão Jurídica e Administrativa.

*ii) do n.º 3 do artigo 38.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro:*

d) Autorizar termos de abertura e encerramento em livros sujeitos a essa formalidade, designadamente livros de obra, em todos os Chefes de Divisão nos serviços que superintendem;

e) Autorizar a restituição aos interessados de documentos juntos a processos, em todos os Chefes de Divisão nos serviços que superintendem;

g) Autorizar a passagem de certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados, relativas a processos ou documentos constantes de processos arquivados e que careçam de despacho ou deliberação dos eleitos locais, em todos os Chefes de Divisão nos serviços que superintendem;

h) Emitir alvarás exigidos por lei na sequência da decisão ou deliberação que confirmam esse direito, em todos os Chefes de Divisão nos serviços que superintendem.

O presente despacho tem efeitos imediatos.

Dê-se conhecimento aos serviços municipais.

Macedo de Cavaleiros, Paços do Concelho, 20 de fevereiro do ano de 2018.

*O Diretor do Departamento de Administração Geral,*  
*(Paulo José Castro Rogão)*