



Macedo de Cavaleiros
município



Documentos Previsionais para o ano 2018



MUNICÍPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones to the right, some with the name 'Eliete Sobrinho' written below them.

PROPOSTA

Para cumprimento do disposto no regime jurídico do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais e, ainda, do estatuído na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, submeto a apreciação, discussão e votação do Executivo Municipal o projeto-proposta de Documentos Previsionais do Município de Macedo de Cavaleiros para o exercício económico do ano de 2018, constituído por Orçamento e Opções do Plano, o qual importa, na receita, no valor global de € 16.954.780,00 (dezasseis milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e oitenta euros) e na despesa, no valor global de € 21.618.259,00 (vinte e um milhões, seiscentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta e nove euros), devendo, nos termos do artigo 33.º, n.º 1, alínea c) da citada lei, ser presente à próxima sessão da Assembleia Municipal, para aprovação. --

Macedo de Cavaleiros, Paços do Concelho, de dezembro de 2018.

O Presidente da Câmara Municipal,

Handwritten signature of Benjamin do Nascimento Pereira Rodrigues in blue ink.

(Benjamin do Nascimento Pereira Rodrigues)

Anexo: o projeto-proposta de Documentos Previsionais do Município de Macedo de Cavaleiros para o exercício económico do ano de 2018.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and a signature labeled 'Ebasco' at the bottom right.

MUNICÍPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS

DOCUMENTOS PREVISIONAIS PARA O ANO DE 2018

COMPOSIÇÃO DO EXECUTIVO MUNICIPAL

(Quadriénio 2017-2021)

PRESIDENTE:

- BENJAMIM DO NASCIMENTO PEREIRA RODRIGUES (PS)

VEREADORES EM REGIME DE TEMPO INTEIRO:

- PEDRO FERNANDO REIS MASCARENHAS (PS)
- ELSA CARINA DA SILVA ESCOBAR (PS)
- RUI ALEXANDRE SERAPICOS VILARINHO (PS)

VEREADORES:

- MANUEL DUARTE FERNANDES MORENO (PPD-PSD)
- MARIA DA ASSUNÇÃO GEMELGO CORREIA (PPD-PSD)
- JOSÉ LUÍS GONÇALVES TOMÉ AFONSO (PPD-PSD)

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros
Gabinete do Presidente

*Aos Senhores membros
da Câmara Municipal e Assembleia
Municipal*

Macedo de Cavaleiros, Paços do Concelho, 18 de dezembro de 2017.

Os órgãos autárquicos, eleitos nas eleições que ocorreram a 1 de outubro último, tomaram posse a 23 do mesmo mês, pelo que, para este Executivo Municipal, este é o primeiro documento previsional que submete à aprovação da Assembleia Municipal.

O ano de 2018 é o primeiro de um mandato de quatro anos que, estamos convictos, no final, terá uma avaliação positiva por parte da população e a satisfação, da nossa parte, por termos cumprido os objetivos a que nos propusemos.

Em tão pouco tempo de funções, coube-nos conhecer a realidade em que se encontra a Câmara Municipal, concretamente, os compromissos financeiros assumidos, o endividamento municipal, os investimentos em curso e a capacidade do município em gerar receitas.

O pouco conhecimento de que, até à data, dispomos da situação financeira do município levou a que esta proposta evidenciasse os aspetos que a seguir se enunciam.

Nesse sentido, a elaboração deste documento coube aos serviços financeiros da Câmara Municipal, liderados pelo Sr. Chefe de Divisão Municipal, Dr. André Castro, a quem foram definidas as seguintes diretrizes:

- i) Refletir os compromissos legalmente contratualizados, quer os não pagos, quer os assumidos e previstos para o ano de 2018;
- ii) Cumprimento das regras vertidas no POCAL quanto à previsão da receita;



Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros
Gabinete do Presidente

iii) Por fim, se não a mais importante, a preocupação em apresentar um documento rigoroso, quer ao nível da receita, quer ao nível da despesa, que reflita a situação financeira atual da autarquia e nos encaminhe para uma solução sustentável dos destinos do concelho.

Estas premissas foram cumpridas, resultando no não cumprimento do princípio orçamental, vertido no artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, o qual consiste em as receitas deverem cobrir todas as despesas. Ora, este incumprimento faz com que as receitas que se preveem arrecadar no ano de 2018 não cheguem para pagar os compromissos assumidos e aqueles que resultam do funcionamento normal dos serviços municipais para o ano referenciado.

A este facto, acresce que esta proposta de documento previsional não tem refletido na despesa, o que agrava ainda mais o défice orçamental, um conjunto de despesas feitas pelo executivo anterior, contudo sem qualquer registo nos serviços financeiros da Câmara Municipal. Ou seja, serviços/trabalhos fornecidos e executados por terceiros sem que, previamente e como resulta da lei, fossem desenvolvidos os procedimentos administrativos e financeiros exigíveis. Esta despesa existe, a dívida existe, os fornecedores exigem-na perante a Câmara Municipal, porque de boa-fé os prestaram; todavia, os serviços, face à lei, não a podem liquidar. Por este motivo, não nos é possível incluí-la nos compromissos assumidos e não pagos, sabendo-se que existe e que terá de ser paga. A forma e o momento ocorrerá no decurso do próximo ano económico, encontrando-se os serviços competentes a efetuar a adequada análise jurídica e financeira.

Perante esta factualidade, ou seja, o desequilíbrio orçamental apurado, apenas tínhamos dois caminhos a seguir: um, empolar a receita por forma a acomodar a despesa assumida; o outro assumir o desequilíbrio e tomar medidas que nos permitam, a breve prazo, retomar o equilíbrio orçamental e tornar esta entidade credível perante terceiros e capaz de cumprir, atempadamente, os pagamentos com os seus fornecedores.



Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros
Gabinete do Presidente

Como resulta da proposta, sendo inédito nesta instituição, optámos pelo segundo caminho, isto é, romper com as práticas do passado recente e assumir, de vez, a necessidade desta entidade ter de recorrer a meios legalmente previstos para solver a sua situação financeira.

Como chegámos aqui e porque chegámos aqui, são questões prementes, no entanto, este não é o momento para identificar as práticas e os autores. A título de informação, acrescento que, por meu despacho, datado de 07.12.2017, adjudiquei a aquisição de serviços para assessoria económica e financeira do município com referência ao ano económico de 2017, a qual irá executar os seguintes trabalhos/tarefas:

- a) Avaliação dos principais riscos associados às diferentes áreas das demonstrações financeiras, tendo como base o conhecimento da entidade e o seu impacto na situação financeira do município de Macedo de Cavaleiros.
- b) A situação do município de Macedo de Cavaleiros perante o endividamento, tendo em consideração a situação apresentada nas demonstrações financeiras e a situação real resultante do trabalho a apresentar.
- c) A situação do município de Macedo de Cavaleiros perante o equilíbrio das receitas e das despesas, incluindo a análise crítica do peso de cada uma das rubricas relevantes e dos compromissos assumidos.
- d) Análise da especialização dos exercícios e o seu impacto na situação financeira e endividamento do município.
- e) Análise das obras em curso e respetivos compromissos assumidos.
- f) Análise das contingências atuais e potenciais associadas a cada uma das rúbricas.
- g) Análise dos subsídios atribuídos pelo órgão executivo ainda não pagos.
- h) Apresentar aos órgãos do município de Macedo de Cavaleiros as irregularidades, bem como os factos que considere reveladores de graves dificuldades na prossecução do plano plurianual de investimentos do município.



Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros
Gabinete do Presidente

- i) Apresentar aos órgãos do município de Macedo de cavaleiros informação/relatório fundamentado sobre a situação económica e financeira apurada.
- j) Assessoria no processo de encerramento de contas do exercício de 2017, identificando as principais questões e quantificando os potenciais efeitos, para que os mesmos sejam objeto de registo/divulgação no exercício em curso.

Este é o momento para assumir uma solução, ou seja, para agir na defesa do nosso concelho, na defesa dos nossos concidadãos.

Podíamos ter seguido a solução que, no passado recente, foi seguida, ou seja, empolar a receita, não refletir todos os compromissos no documento previsional e assim obter folga orçamental para novos compromissos e, no fim, apresentar um orçamento equilibrado. Seguir este caminho, para além de ser ilegal, não era, como se demonstra, solução para o concelho e para esta instituição. Mais tarde ou mais cedo, a solução seria insustentável, como se constata agora.

Seguimos o caminho inverso.

Começámos por cumprir uma promessa feita em campanha eleitoral – contar a verdade às pessoas.

A verdade é esta: a situação financeira da câmara municipal é caótica, é insustentável. A continuar com as mesmas práticas do passado, em pouco tempo, o município não teria solução!

Temos de mudar de rumo.

Na vida é preciso saber quando devemos avançar, quando devemos recuar e como fazê-lo na ordem certa. Se o não soubermos fazer, arriscamo-nos a perder o nosso caminho. Como diz a sabedoria popular – *“Às vezes é preciso dar um passo atrás, para dar dois para a frente”*.



Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros
Gabinete do Presidente

Esse passo atrás começa por reconhecermos que não temos capacidade financeira para cumprir com os compromissos que herdámos, que queremos e devemos cumprir; começa por reconhecermos que temos de parar com algumas práticas despesistas que vinham ocorrendo; começa por reconhecermos que o caminho do futuro terá de ser outro.

Posto isto, este documento que se, ora, apresenta demonstra isso mesmo. A Câmara Municipal tem de se reestruturar financeiramente; tem de direccionar as suas políticas; tem de cultivar práticas de poupança e de boa administração. Tem, no fundo, de garantir que todos somos responsáveis na gestão da coisa pública.

Não é fácil elaborar o orçamento do município na situação encontrada. Ao inverso do que constatámos na elaboração deste tipo de documento no passado, este é rigoroso. Resumidamente, apresenta, como referido, os compromissos assumidos e não pagos, os compromissos assumidos para 2018 e, ainda, o minimamente necessário para o normal funcionamento dos serviços municipais. A situação apurada não nos permite assumir, como desejávamos, novos investimentos que potenciariam o desenvolvimento sustentável do concelho.

Não há fórmulas mágicas para inventar os recursos financeiros necessários à resolução dos nossos problemas e das nossas necessidades. Não nos resta outra alternativa que não seja a de fazer uma gestão rigorosa, assumir as nossas fragilidades financeiras e solicitar soluções sustentáveis para o futuro.

Termino com uma nota de esperança.

O nosso concelho é rico e tem potencialidades. É rico em capital humano, com pessoas sérias, honestas e com muita capacidade de trabalho. As medidas que pretendemos implementar, bem como o processo que pretendemos iniciar, levar-nos-ão à retoma financeira do concelho. Com os Trabalhadores da autarquia, que são fundamentais para a



Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros
Gabinete do Presidente

retoma desta instituição; com todos os Macedenses; com o apoio dos autarcas deste concelho; com a compreensão das Associações e demais forças vivas do concelho; com muito trabalho e com muito empenho, estou convicto de que é possível fazer um trabalho profícuo em prol dos Macedenses e do desenvolvimento de Macedo de Cavaleiros.

Macedo de Cavaleiros, Paços do Concelho, 18 de dezembro de 2017.

O Presidente da Câmara Municipal,

(Benjamim do Nascimento Pereira Rodrigues)

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Elba Escobar' and a large stylized signature.]

MUNICÍPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS

ORÇAMENTO E GRANDES OPÇÕES DO PLANO PARA 2018

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| BREVES NOTAS..... | 01 |
| RESUMO DO ORÇAMENTO | 07 |
| ORÇAMENTO DA RECEITA..... | 09 |
| ORÇAMENTO DA DESPESA..... | 13 |
| RESUMO DO ORÇAMENTO DA RECEITA E DA DESPESA..... | 18 |
| PLANO DE ATIVIDADES MUNICIPAL..... | 20 |
| PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS..... | 24 |
| GRANDES OPÇÕES DO PLANO..... | 28 |
| MAPA DOS EMPRÉSTIMOS..... | 34 |
| NORMAS DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO..... | 36 |
| MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2018..... | 40 |
| ORGANOGRAMA E REGULAMENTO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS..... | 55 |
| ENCERRAMENTO..... | 61 |



Macedo de Cavaleiros município

[Handwritten signatures and marks in black and blue ink]
Elsa Escobar



Breves Notas

1 – ENQUADRAMENTO LEGAL

Os documentos previsionais que, ora, se apresentam têm como referencial contabilístico o POCAL, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na sua redação atual, apesar do Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas – SNC-AP já ter sido publicado, com entrada em vigor a 1 de janeiro de 2017. Todavia e ao invés do mencionado nas notas introdutórias dos documentos previsionais do ano em curso, nada ter sido feito pelos serviços municipais.

A proposta de documentos previsionais é submetida à apreciação, discussão e votação dos órgãos municipais, atento os regimes jurídicos vertidos nas Leis n.º 73/2013, de 3 de setembro e 75/2013, de 12 de setembro.

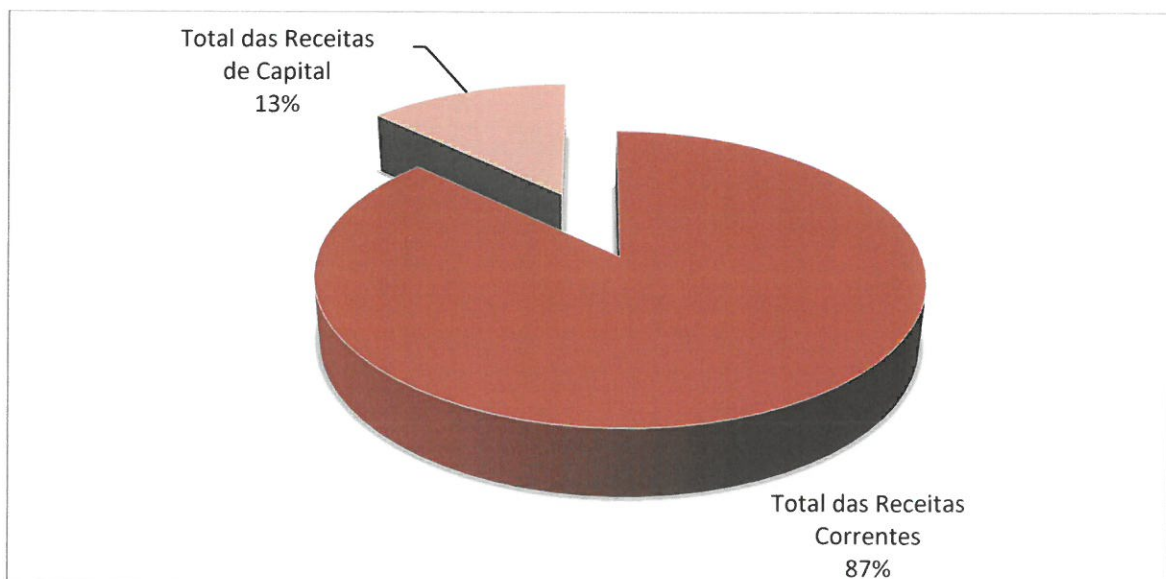
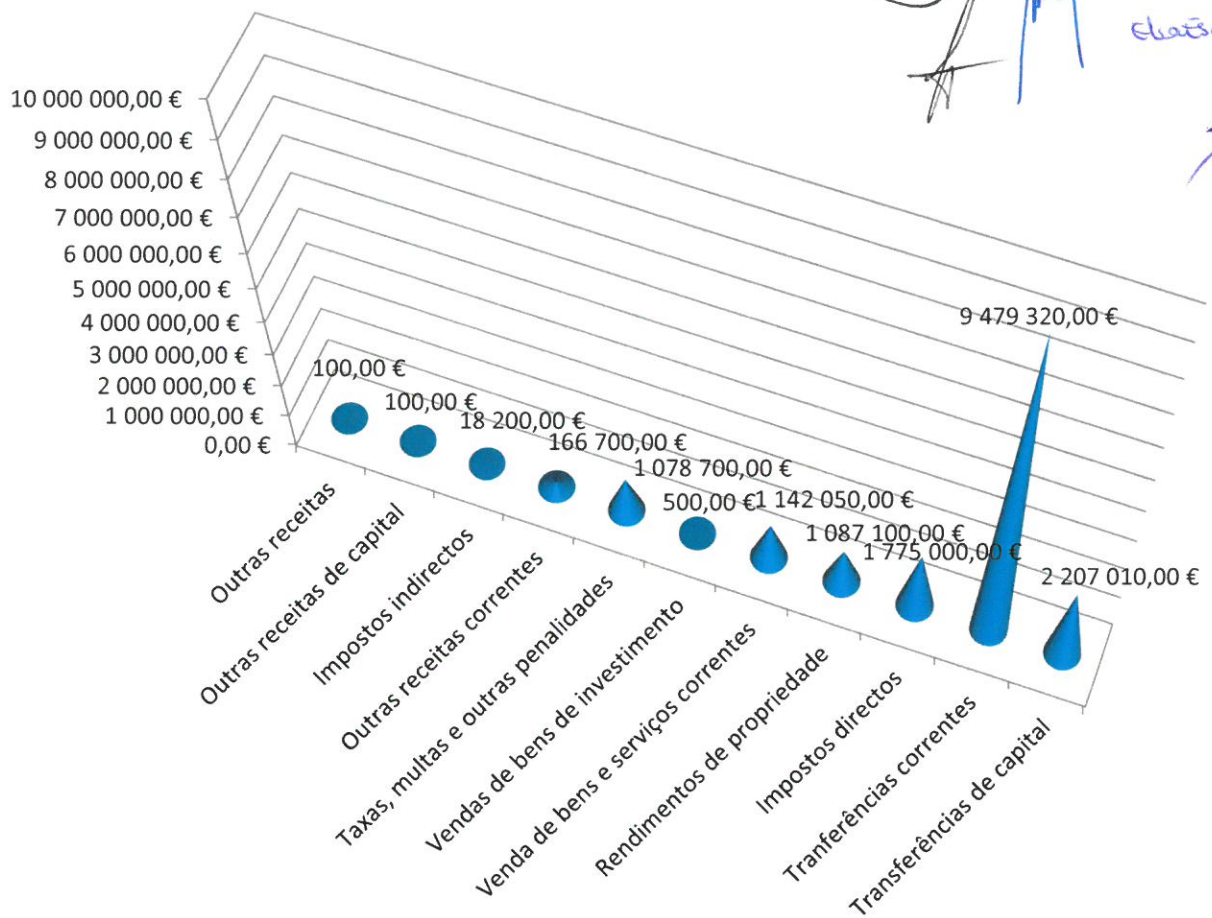
2 – ORÇAMENTO DA RECEITA

Para o ano de 2018, a receita municipal previsível ascende ao valor global de € 16.954.780,00 (dezasseis milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e oitenta euros).

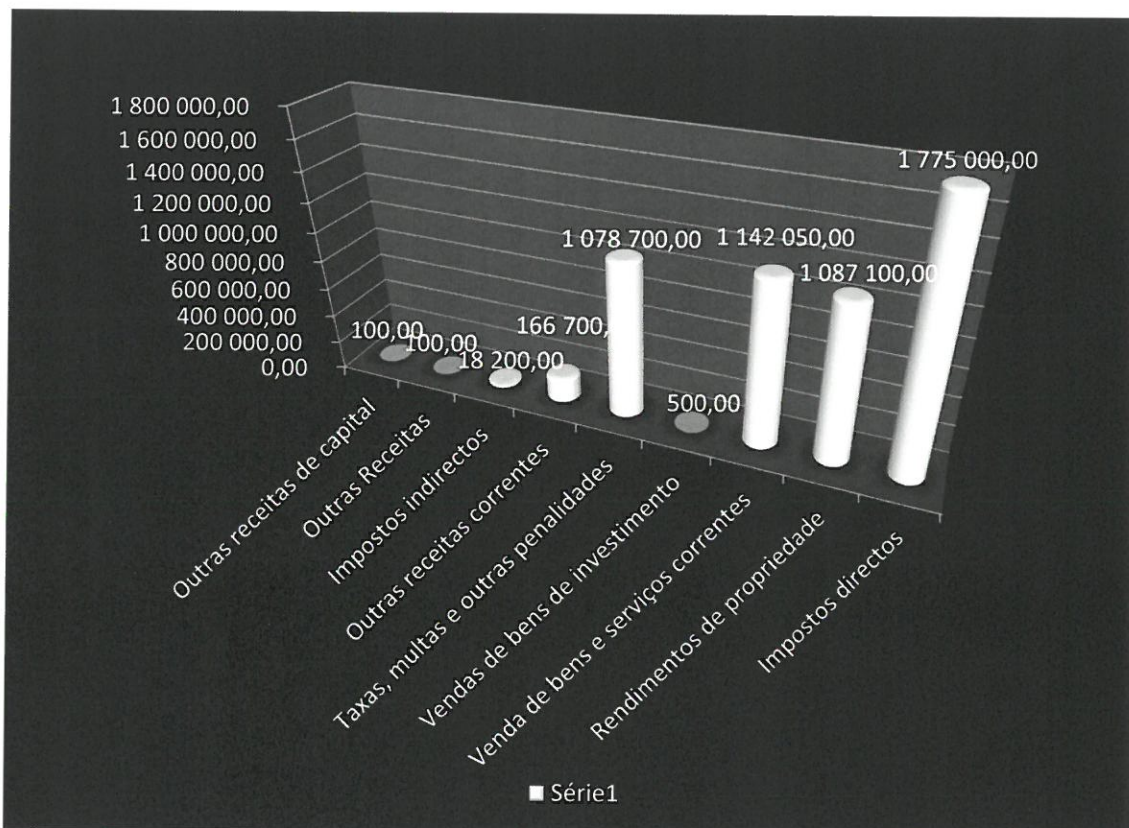
A receita desagrega-se em dois tipos: em receita corrente e em receita de capital. Face à previsão global indicada, é nossa previsão arrecadar € 14.747.070,00 (catorze milhões, setecentos e quarenta e sete mil e setenta euros) de receita corrente, representando 87% do orçamento global e € 2.207.710,00 (dois milhões, duzentos e sete mil, setecentos e dez euros) de receita de capital, representando 13% do orçamento global estimado.

O gráfico que se segue elucida o ante exposto.

ORÇAMENTO E GOP'S 2018



Como referido, não há fórmulas mágicas para prever receita. A receita própria da autarquia provem, fundamentalmente, das transferências do Orçamento de Estado. Não obstante, o quadro que se segue ilustra a previsão de receita para o próximo ano, proveniente de recursos próprios da autarquia, cifrando-se esse valor em € 5.268.450,00 (cinco milhões, duzentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta euros).



3 – ORÇAMENTO DA DESPESA

Para o ano de 2018, a despesa municipal previsível ascende ao valor global de € 21.618.259,00 (vinte e um milhões, seiscentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta e nove euros).

Como na receita, a despesa municipal tem naturezas diferentes. Uma, a corrente, compreende um conjunto de encargos que, dada a conjuntura económico-social atual, não é fácil de suster. Neste tipo de despesa encontra-se a gerada pelos recursos humanos

da autarquia (remunerações, abonos, contribuições da entidade patronal, ...); a relativa ao funcionamento dos serviços municipais (água, luz, telefones, combustível, ...); a ação social escolar; os transportes escolares, bem como aquela que contribui para o bem-estar dos munícipes, designadamente, a despesa de natureza social vertida no Plano de Atividades Municipal.

Refira-se, ainda, que este tipo de despesa compreende outros encargos/compromissos assumidos por esta instituição e que, pela sua natureza e finalidade, não é possível abdicar, destacando-se, ainda, as dívidas do passado e que têm implicações neste orçamento:

- a) Os encargos anuais para com a AMTQT;
- b) Os encargos/compromissos anuais e dívida antiga para com a Resíduos do Nordeste, EIM;
- c) Os encargos/compromissos anuais e dívida antiga para com as Águas do Norte, S.A., que terão melhor explicitação como adiante se refere.

Depois, em sede de explicação mais pormenorizada destes documentos previsionais, será dada a conhecer os compromissos assumidos e não pagos, bem como os que se encontram assumidos para o ano de 2018.

4 – GOP'S (Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipal)

Quanto ao Plano Plurianual de Investimentos, este documento previsional assume a continuação dos investimentos em curso e, ainda, um conjunto de investimentos novos que, espero, contribuirão para o desenvolvimento sustentado do concelho.

Quanto ao denominado Plano de Atividades Municipal, seguimos, mais uma vez, uma política de contenção, mantendo, todavia, um conjunto de atividades direcionadas para a comunidade escolar, juventude, população idosa e mais carenciada.

Dos GOP'S realço:

- A conclusão das empreitadas em curso:

- ✓ PDCT – Escola Básica e Secundária – remodelação, requalificação e ampliação do pavilhão gimnodesportivo
- ✓ Obras em freguesias concluídas e por pagar
- Ao nível da previsão de empreitadas a lançar:
 - A PDCT - Escola Básica e Secundária – requalificação da Escola Básica e Secundária
 - A manutenção dos Acordos de Execução de Competências com as Freguesias do concelho no montante de global de € 208.112,00
 - A comparticipação às Juntas de Freguesia por investimentos feitos e ainda não pagos no montante de € 117.000,00
 - A mudança de filosofia na realização e gestão da Feira de S. Pedro para 2018

5 – ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

Integra, também, a presente proposta de Orçamento, o mapa de encargos com empréstimos contratados pelo município, com reflexos no ano de 2018.

Não obstante se tratar de uma previsão, o mapa de endividamento que consta como documento integrante dos documentos previsionais para o ano de 2018, explicita o serviço da dívida por cada empréstimo contratado, prevendo-se:

- Encargos com amortização de empréstimos: € 1.169.450,00
- Encargos com pagamento de juros (previsão): € 38.500,00
- Dívida a 31 de dezembro de 2018: € 3.911.029,55

6 – ATUALIZAÇÃO DAS TAXAS MUNICIPAIS PARA 2018

Atualização das taxas municipais, tendo como referência à média da inflação, sem habitação, do ano anterior, tal como resulta do disposto no Regulamento de Liquidação, Cobrança e Pagamento de Taxas e Licenças Municipais em vigor.

7 – MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO PARA O ANO DE 2018

De acordo com o regime atual (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro), o mapa de pessoal passou a estar adstrito ao orçamento e tem a duração circunscrita ao ciclo anual de gestão.

Nesta perspetiva, como parte integrante dos documentos previsionais para o ano de 2018, consta o mapa de pessoal da autarquia que evidencia os postos de trabalho existentes e, ainda, os postos de trabalho necessários à prossecução das atividades a realizar no ano económico que se segue.

O mapa que, ora, se apresenta e fica a fazer parte integrante do documento previsional do município de Macedo de Cavaleiros para o ano de 2018, reflete três factos:

- i) A modificação que será sujeito com a alteração à organização dos serviços municipais, a qual é presente à Assembleia Municipal, para aprovação, na mesma sessão em que são apreciados os documentos previsionais para o ano de 2018;
- ii) A decisão de não criar qualquer posto de trabalho novo, com exceção do que se encontra por preencher de procedimento em curso;
- iii) A diminuição, face ao ano anterior, do número de trabalhadores em funções nesta instituição.

Macedo de Cavaleiros, Paços do Concelho, dezembro de 2017.

O Presidente da Câmara Municipal,

(Benjamim do Nascimento Pereira Rodrigues)



Macedo de Cavaleiros município

[Handwritten signatures in blue ink]



Resumo do Orçamento

RESUMO DO ORÇAMENTO

ENTIDADE
MUNICÍPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2018

| RECEITAS | MONTANTE | DESPESAS | MONTANTE |
|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| Correntes | 14.747.070,00 | Correntes | 17.531.736,00 |
| De capital | 2.207.710,00 | De capital | 4.086.523,00 |
| Total | 16.954.780,00 | Total | 21.618.259,00 |
| Serviços Municipalizados | | Serviços Municipalizados | |
| Total Geral | 16.954.780,00 | Total Geral | 21.618.259,00 |



Macedo de Cavaleiros município

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



Orçamento da Receita

| | | |
|---|----------------------|----------------------------------|
| ENTIDADE MUNICIPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS | ORÇAMENTO DA RECEITA | DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2018 |
|---|----------------------|----------------------------------|

PÁGINA : 1

| CÓDIGOS | DESIGNAÇÃO | MONTANTE |
|----------------|--|----------------------|
| | R E C E I T A S C O R R E N T E S | 14.747.070,00 |
| 01 | IMPOSTOS DIRETOS | 1.775.000,00 |
| 01.02 | OUTROS | 1.775.000,00 |
| 01.02.02 | Imposto Municipal sobre Imóveis | 1.350.000,00 |
| 01.02.03 | Imposto Único de Circulação | 263.000,00 |
| 01.02.04 | Imposto Municipal Sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis | 162.000,00 |
| 02 | IMPOSTOS INDIRETOS | 18.200,00 |
| 02.02 | OUTROS | 18.200,00 |
| 02.02.06 | IMPOSTOS INDIRETOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS LOCAIS | 18.200,00 |
| 02.02.06.02 | Loteamento e Obras | 2.000,00 |
| 02.02.06.03 | Ocupação de Via Pública | 5.000,00 |
| 02.02.06.05 | Publicidade | 3.600,00 |
| 02.02.06.06 | Saneamento | 1.500,00 |
| 02.02.06.06.01 | Taxas de Ligação | 1.500,00 |
| 02.02.06.99 | Outros | 6.100,00 |
| 02.02.06.99.01 | Outros - Taxa Municipal Direitos de Passagem | 500,00 |
| 02.02.06.99.02 | Outros - Taxa Depósito da Ficha Técnica de Habitação | 100,00 |
| 02.02.06.99.99 | Outros | 5.500,00 |
| 04 | TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | 1.078.700,00 |
| 04.01 | TAXAS | 1.036.650,00 |
| 04.01.23 | TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS | 1.036.650,00 |
| 04.01.23.01 | Mercados e feiras | 10.000,00 |
| 04.01.23.02 | Loteamentos e Obras | 102.000,00 |
| 04.01.23.03 | Ocupação de Via Pública | 4.500,00 |
| 04.01.23.05 | Caça, uso e porte de armas | 50,00 |
| 04.01.23.06 | Saneamento | 281.000,00 |
| 04.01.23.06.01 | Taxa de Ligação | 1.000,00 |
| 04.01.23.06.03 | Taxa de saneamento | 280.000,00 |
| 04.01.23.99 | Outros | 639.100,00 |
| 04.01.23.99.01 | Outros - Taxa Depósito da Ficha Técnica de Habitação | 50,00 |
| 04.01.23.99.02 | Taxa pela emissão do certificado de registo | 50,00 |
| 04.01.23.99.99 | Outras | 639.000,00 |
| 04.02 | MULTAS E OUTRAS PENALIDADES: | 42.050,00 |
| 04.02.01 | JUROS DE MORA | 36.750,00 |
| 04.02.01.01 | Juros de Mora | 36.000,00 |
| 04.02.01.02 | Juros de Mora - Imposto Municipal Sobre Imóveis | 50,00 |
| 04.02.01.03 | Juros de Mora - Impostos Abolidos | 700,00 |
| 04.02.02 | Juros Compensatórios | 2.800,00 |
| 04.02.99 | MULTAS E PENALIDADES DIVERSAS | 2.500,00 |
| 04.02.99.01 | Multas | 2.500,00 |
| 05 | RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE | 1.087.100,00 |
| 05.02 | JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS | 200,00 |
| 05.02.01 | BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | 200,00 |
| 05.02.01.01 | Depósitos à Ordem | 100,00 |
| 05.02.01.02 | Depósitos a Prazo | 100,00 |
| 05.07 | DIVIDENDOS E PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADE E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS | 200,00 |
| 05.07.01 | Empresas Públicas | 100,00 |
| 05.07.03 | Empresas privadas | 100,00 |
| 05.10 | RENDAS | 1.086.700,00 |
| 05.10.01 | Terrenos | 100,00 |
| 05.10.04 | Edifícios | 36.500,00 |
| 05.10.99 | Rendimentos de propriedade - Outros | 1.050.100,00 |
| 05.10.99.01 | Rendimentos de Propriedade - Rendas - EDP | 700.000,00 |
| 05.10.99.02 | Rendimentos de Propriedade - Rendas - Parque Eólico | 350.000,00 |
| 05.10.99.03 | Rendimentos de propriedade - RENDAS - AdTMAD | 100,00 |
| 06 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 9.479.320,00 |
| 06.03 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | 9.457.820,00 |
| 06.03.01 | ESTADO | 9.304.320,00 |

| | | |
|---|----------------------|----------------------------------|
| ENTIDADE MUNICÍPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS | ORÇAMENTO DA RECEITA | DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2018 |
|---|----------------------|----------------------------------|

PÁGINA : 2

| CÓDIGOS | DESIGNAÇÃO | MONTANTE |
|-----------------|--|---------------------|
| 06.03.01.01 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 8.761.593,00 |
| 06.03.01.02 | Fundo Social Municipal | 292.193,00 |
| 06.03.01.03 | Participação variável no IRS | 75.534,00 |
| 06.03.01.99 | Outras | 175.000,00 |
| 06.03.06 | ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS COFINANCIADOS | 153.500,00 |
| 06.03.06.02 | FEDER - Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional | 153.500,00 |
| 06.06 | SEGURANÇA SOCIAL | 21.500,00 |
| 06.06.01 | Sistema de Solidariedade e Segurança Social | 21.500,00 |
| 07 | VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES | 1.142.050,00 |
| 07.01 | VENDA DE BENS | 545.350,00 |
| 07.01.02 | Livros e Documentação Técnica | 50,00 |
| 07.01.03 | Publicações e Impressos | 100,00 |
| 07.01.05 | Bens Inutilizados | 100,00 |
| 07.01.11 | PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS | 545.000,00 |
| 07.01.11.01 | Água | 545.000,00 |
| 07.01.99 | Outros | 100,00 |
| 07.02 | SERVIÇOS | 542.200,00 |
| 07.02.01 | Aluguer de Espaços e Equipamentos | 7.750,00 |
| 07.02.03 | Vistorias e Ensaios | 550,00 |
| 07.02.08 | SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO | 74.100,00 |
| 07.02.08.01 | Serviços Sociais | 3.300,00 |
| 07.02.08.02 | Serviços Recreativos | 29.600,00 |
| 07.02.08.03 | Serviços Culturais | 9.000,00 |
| 07.02.08.04 | Serviços Desportivos | 32.200,00 |
| 07.02.09 | SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS | 459.650,00 |
| 07.02.09.01 | Saneamento | 2.100,00 |
| 07.02.09.02 | Resíduos Sólidos | 398.000,00 |
| 07.02.09.05 | Cemitérios | 3.650,00 |
| 07.02.09.06 | Mercados e Feiras | 30.600,00 |
| 07.02.09.07 | Parques de Estacionamento | 6.600,00 |
| 07.02.09.99 | Outros | 18.700,00 |
| 07.02.99 | OUTROS | 150,00 |
| 07.02.99.01 | Encargos de cobrança de receitas | 50,00 |
| 07.02.99.02 | Outros - outros | 100,00 |
| 07.03 | RENDAS | 54.500,00 |
| 07.03.01 | Habitações | 40.000,00 |
| 07.03.02 | Edifícios | 14.500,00 |
| 08 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 166.700,00 |
| 08.01 | OUTRAS | 166.700,00 |
| 08.01.99 | OUTRAS | 166.700,00 |
| 08.01.99.01 | Indemnizações por deterioração, roubo e extraviado de bens patrimoniais | 100,00 |
| 08.01.99.02 | Indemnizações de estragos provocados por outrém em viaturas ou outros equipamentos | 100,00 |
| 08.01.99.99 | Diversas | 166.500,00 |
| | R E C E I T A S D E C A P I T A L | 2.207.610,00 |
| 09 | VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO | 500,00 |
| 09.01 | TERRENOS | 200,00 |
| 09.01.01 | Sociedades e Quase-Sociedades não Financeiras | 100,00 |
| 09.01.10 | Famílias | 100,00 |
| 09.02 | HABITAÇÕES | 100,00 |
| 09.02.10 | Famílias | 100,00 |
| 09.03 | EDIFÍCIOS | 200,00 |
| 09.03.01 | Sociedades e Quase-Sociedades não Financeiras | 100,00 |
| 09.03.10 | Famílias | 100,00 |
| 10 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 2.207.010,00 |
| 10.03 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | 2.207.010,00 |
| 10.03.01 | ESTADO | 973.510,00 |
| 10.03.01.01 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 973.510,00 |
| 10.03.07 | ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS COFINANCIADOS | 1.233.500,00 |

| | | |
|---|----------------------|----------------------------------|
| ENTIDADE MUNICIPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS | ORÇAMENTO DA RECEITA | DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2018 |
|---|----------------------|----------------------------------|

PÁGINA : 3

| CÓDIGOS | DESIGNAÇÃO | MONTANTE |
|--------------------|---|---------------|
| 10.03.07.01 | FEDER - Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional | 1.233.500,00 |
| 13 | OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 100,00 |
| 13.01 | OUTRAS | 100,00 |
| 13.01.01 | Indeminizações | 100,00 |
| | O U T R A S R E C E I T A S | 100,00 |
| 15 | REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 100,00 |
| 15.01 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 100,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS | | 16.954.780,00 |

Em 21 de Dezenh de 2017

Em 28 de Dezenh de 2017



Macedo de Cavaleiros município

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Orçamento da Despesa

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| ENTIDADE MUNICIPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS | ORÇAMENTO DA DESPESA (POR CLASSIFICAÇÃO ORGÂNICA/ECONÓMICA) | DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2018 |
|---|--|----------------------------------|

PÁGINA : 1

| CLASSIFICAÇÕES | | | MONTANTE | |
|----------------|-------------|--|----------------------|----------------------|
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| 01 | | ADMINISTRAÇÃO AUTÁRQUICA | 21.618.259,00 | |
| 01.01 | | ASSEMBLEIA MUNICIPAL | 37.800,00 | |
| | | DESPESAS CORRENTES | | |
| | 01 | DESPESAS COM O PESSOAL | | 37.800,00 |
| | 01.02 | ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS | | 37.000,00 |
| | 01.02.04 | Ajudas de Custo | | 2.000,00 |
| | 01.02.13 | OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS | | 35.000,00 |
| | 01.02.13.02 | Outros | | 35.000,00 |
| | 02 | AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | | 800,00 |
| | 02.02 | AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | | 800,00 |
| | 02.02.25 | OUTROS SERVIÇOS | | 800,00 |
| | 02.02.25.04 | Outros Serviços - Outros | | 800,00 |
| 01.02 | | CÂMARA MUNICIPAL | 21.580.459,00 | |
| | | DESPESAS CORRENTES | | |
| | 01 | DESPESAS COM O PESSOAL | | 17.493.936,00 |
| | 01.01 | REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES | | 3.831.400,00 |
| | 01.01.01 | Titulares de Órgãos de Soberania e Membros de Órgãos Autárquicos | | 134.000,00 |
| | 01.01.04 | PESSOAL DOS QUADROS- REGIME DO CONTRATO INDIVIDUAL | | 2.190.000,00 |
| | 01.01.04.01 | Pessoal em Funções | | 2.188.000,00 |
| | 01.01.04.04 | Recrutamento para Novos Postos de Trabalho | | 2.000,00 |
| | 01.01.06 | PESSOAL CONTRATADO A TERMO | | 193.000,00 |
| | 01.01.06.01 | Pessoal em Funções | | 193.000,00 |
| | 01.01.07 | Pessoal em Regime de Tarefa e Avença | | 35.000,00 |
| | 01.01.08 | Pessoal Aguardando Aposentação | | 2.400,00 |
| | 01.01.09 | Pessoal em qualquer outra situação | | 370.000,00 |
| | 01.01.11 | REPRESENTAÇÃO | | 49.000,00 |
| | 01.01.11.01 | Membros de Órgãos Autárquicos | | 31.000,00 |
| | 01.01.11.02 | Outras Situações | | 18.000,00 |
| | 01.01.13 | SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO | | 352.000,00 |
| | 01.01.13.01 | Pessoal em Regime de Contrato Individual de Trabalho | | 257.000,00 |
| | 01.01.13.02 | Pessoal em Qualquer Outra Situação | | 90.000,00 |
| | 01.01.13.03 | Membros de Órgãos Autárquicos | | 5.000,00 |
| | 01.01.14 | SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL | | 486.000,00 |
| | 01.01.14.01 | Pessoal em Regime de Contrato Individual de Trabalho | | 370.000,00 |
| | 01.01.14.02 | Pessoal em Qualquer Outra Situação | | 93.000,00 |
| | 01.01.14.03 | Membros de Órgãos Autárquicos | | 23.000,00 |
| | 01.01.15 | REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE / PATERNIDADE | | 20.000,00 |
| | 01.01.15.01 | Pessoal dos Quadros | | 20.000,00 |
| | 01.02 | ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS | | 171.000,00 |
| | 01.02.02 | Horas Extraordinárias | | 70.000,00 |
| | 01.02.04 | Ajudas de Custo | | 40.000,00 |
| | 01.02.05 | Abono para Falhas | | 7.000,00 |
| | 01.02.10 | Subsídio de Trabalho Nocturno | | 8.000,00 |
| | 01.02.12 | Indemnizações por Cessação de Funções | | 40.000,00 |
| | 01.02.13 | OUTROS SUPLEMENTOS E PRÊMIOS | | 6.000,00 |
| | 01.02.13.02 | Outros | | 6.000,00 |
| | 01.03 | SEGURANÇA SOCIAL | | 929.500,00 |
| | 01.03.01 | Encargos com a saúde | | 70.000,00 |
| | 01.03.02 | Outros Encargos com a Saúde | | 40.000,00 |
| | 01.03.03 | Subsidio Familiar a Crianças e Jovens | | 11.000,00 |
| | 01.03.04 | Outras Prestações Familiares | | 500,00 |
| | 01.03.05 | CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL | | 753.000,00 |
| | 01.03.05.01 | Assistência na Doença dos Funcionários Públicos | | 1.000,00 |
| | 01.03.05.02 | SEGURANÇA SOCIAL DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS | | 667.000,00 |

| C L A S S I F I C A Ç Õ E S | | M O N T A N T E | |
|-----------------------------|--------------------|---|----------------------|
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO | |
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| | 01.03.05.02.01 | Caixa Geral de Aposentações | 452.000,00 |
| | 01.03.05.02.02 | Segurança Social Regime Geral | 215.000,00 |
| | 01.03.05.03 | Outras | 85.000,00 |
| | 01.03.09 | SEGUROS | 55.000,00 |
| | 01.03.09.01 | Seguros de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais | 55.000,00 |
| | 02 | AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 11.327.789,00 |
| | 02.01 | AQUISIÇÃO DE BENS | 1.010.000,00 |
| | 02.01.01 | Matérias-Primas e Subsidiárias | 100,00 |
| | 02.01.02 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES | 420.700,00 |
| | 02.01.02.01 | Gasolina | 26.000,00 |
| | 02.01.02.02 | Gasóleo | 257.000,00 |
| | 02.01.02.99 | Outros | 137.700,00 |
| | 02.01.04 | Limpeza e Higiene | 15.700,00 |
| | 02.01.05 | Alimentação- Refeições Confeccionadas | 115.100,00 |
| | 02.01.07 | Vestuário e Artigos Pessoais | 2.600,00 |
| | 02.01.08 | Material de Escritório | 10.700,00 |
| | 02.01.09 | Produtos Químicos e Farmacêuticos | 13.700,00 |
| | 02.01.11 | Material de Consumo Clínico | 100,00 |
| | 02.01.12 | Material de Transporte- Peças | 28.000,00 |
| | 02.01.14 | Outro Material- Peças | 31.800,00 |
| | 02.01.15 | Prémios, Condecorações e Ofertas | 17.400,00 |
| | 02.01.17 | Ferramentas e Utensílios | 6.400,00 |
| | 02.01.18 | Livros e Documentação Técnica | 3.600,00 |
| | 02.01.19 | Artigos Honoríficos e de Decoração | 4.700,00 |
| | 02.01.20 | Material de Educação, Cultura e Recreio | 36.400,00 |
| | 02.01.21 | Outros Bens | 303.000,00 |
| | 02.02 | AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 10.317.789,00 |
| | 02.02.01 | Encargos de Instalações | 333.500,00 |
| | 02.02.02 | Limpeza e Higiene | 5.100,00 |
| | 02.02.03 | Conservação de Bens | 197.900,00 |
| | 02.02.04 | Locação de Edifícios | 61.400,00 |
| | 02.02.06 | Locação de Material de Transporte | 30.100,00 |
| | 02.02.08 | Locação de Outros Bens | 78.500,00 |
| | 02.02.09 | Comunicações | 105.600,00 |
| | 02.02.10 | Transportes | 527.800,00 |
| | 02.02.11 | Representação dos Serviços | 100,00 |
| | 02.02.12 | Seguros | 45.100,00 |
| | 02.02.13 | Deslocações e Estadas | 1.000,00 |
| | 02.02.14 | Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria | 776.089,00 |
| | 02.02.15 | Formação | 13.200,00 |
| | 02.02.16 | Seminários, Exposições e Similares | 100,00 |
| | 02.02.17 | Publicidade | 45.800,00 |
| | 02.02.18 | Vigilância e Segurança | 41.100,00 |
| | 02.02.19 | Assistência Técnica | 71.600,00 |
| | 02.02.20 | Outros Trabalhos Especializados | 989.000,00 |
| | 02.02.22 | Serviços de Saúde | 87.800,00 |
| | 02.02.24 | Encargos de Cobrança de Receitas | 80.000,00 |
| | 02.02.25 | OUTROS SERVIÇOS | 6.827.000,00 |
| | 02.02.25.01 | Iluminação Pública | 717.000,00 |
| | 02.02.25.02 | Electricidade - Outros Espaços | 72.000,00 |
| | 02.02.25.04 | Outros Serviços - Outros | 521.000,00 |
| | 02.02.25.05 | Água e Saneamento | 5.517.000,00 |
| | 03 | JUROS E OUTROS ENCARGOS | 41.500,00 |
| | 03.01 | JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA | 39.500,00 |
| | 03.01.03 | SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | 30.500,00 |
| | 03.01.03.01 | Empréstimos de Curto Prazo | 1.000,00 |
| | 03.01.03.02 | Empréstimos de Médio e Longo Prazo | 29.500,00 |
| | 03.01.03.02.01 | Banco Português de Investimentos - B.P.I. | 3.500,00 |
| | 03.01.03.02.02 | Caixa Geral de Depósitos - C.G.D. | 13.000,00 |
| | 03.01.03.02.03 | Santander - Totta | 2.000,00 |
| | 03.01.03.02.04 | Novo Banco | 2.000,00 |

| C L A S S I F I C A Ç Õ E S | | M O N T A N T E | |
|-----------------------------|----------------|--|---------------------|
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO | |
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| | 03.01.03.02.05 | Caixa Credito Agricola Mutuo | 9.000,00 |
| | 03.01.05 | Administração pública central - Estado | 9.000,00 |
| | 03.01.05.02 | Médio e longo prazos | 9.000,00 |
| | 03.02 | OUTROS ENCARGOS CORRENTES DA DÍVIDA PÚBLICA | 1.000,00 |
| | 03.02.01 | Despesas Diversas | 1.000,00 |
| | 03.05 | OUTROS JUROS | 1.000,00 |
| | 03.05.02 | Outros | 1.000,00 |
| | 04 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 1.117.447,00 |
| | 04.03 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | 26.900,00 |
| | 04.03.05 | SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS | 26.900,00 |
| | 04.03.05.02 | Outros | 26.900,00 |
| | 04.05 | ADMINISTRAÇÃO LOCAL | 477.957,00 |
| | 04.05.01 | CONTINENTE | 477.957,00 |
| | 04.05.01.01 | Municípios | 100,00 |
| | 04.05.01.02 | Freguesias | 253.122,00 |
| | 04.05.01.04 | Associações de Municípios | 224.635,00 |
| | 04.05.01.08 | Outros | 100,00 |
| | 04.07 | INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS | 441.590,00 |
| | 04.07.01 | Instituições sem Fins Lucrativos | 441.590,00 |
| | 04.08 | FAMÍLIAS | 171.000,00 |
| | 04.08.02 | Outras | 171.000,00 |
| | 06 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 75.300,00 |
| | 06.02 | DIVERSAS | 75.300,00 |
| | 06.02.01 | Impostos e Taxas | 45.400,00 |
| | 06.02.02 | Activos Incorpóreos | 100,00 |
| | 06.02.03 | OUTRAS | 29.800,00 |
| | 06.02.03.01 | Outras Restituições | 2.000,00 |
| | 06.02.03.04 | Serviços Bancários | 1.100,00 |
| | 06.02.03.05 | Outras | 26.700,00 |
| | | D E S P E S A S D E C A P I T A L | 4.086.523,00 |
| | 07 | AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL | 2.615.422,00 |
| | 07.01 | INVESTIMENTOS | 1.720.522,00 |
| | 07.01.01 | Terrenos | 15.000,00 |
| | 07.01.02 | HABITAÇÕES | 15.100,00 |
| | 07.01.02.03 | Reparação e Beneficiação | 15.100,00 |
| | 07.01.03 | EDIFÍCIOS | 1.485.592,00 |
| | 07.01.03.02 | Instalações Desportivas e Recreativas | 1.047.500,00 |
| | 07.01.03.05 | Escolas | 400.392,00 |
| | 07.01.03.07 | Outros | 37.700,00 |
| | 07.01.04 | CONSTRUÇÕES DIVERSAS | 25.830,00 |
| | 07.01.04.13 | Outros | 25.830,00 |
| | 07.01.06 | MATERIAL DE TRANSPORTES | 55.900,00 |
| | 07.01.06.02 | Outro | 55.900,00 |
| | 07.01.07 | Equipamento de Informática | 12.900,00 |
| | 07.01.08 | Software Informático | 17.100,00 |
| | 07.01.09 | EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO | 61.800,00 |
| | 07.01.09.01 | Equipamento Administrativo | 61.800,00 |
| | 07.01.10 | EQUIPAMENTO BÁSICO | 23.000,00 |
| | 07.01.10.01 | Equipamento de Recolha de Resíduos | 1.000,00 |
| | 07.01.10.02 | Outro | 22.000,00 |
| | 07.01.11 | Ferramentas e utensilios | 8.300,00 |
| | 07.03 | BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO | 894.900,00 |
| | 07.03.03 | OUTRAS CONSTRUÇÕES E INFRA-ESTRUTURAS | 894.900,00 |
| | 07.03.03.01 | Viadutos, Arruamentos e Obras Complementares | 323.200,00 |
| | 07.03.03.02 | Sistemas de Drenagem de Águas Residuais | 64.200,00 |
| | 07.03.03.04 | Iluminação Pública | 98.100,00 |
| | 07.03.03.07 | Captação e Distribuição de Água | 187.400,00 |
| | 07.03.03.08 | Viação Rural | 87.600,00 |
| | 07.03.03.09 | Sinalização e Trânsito | 11.700,00 |
| | 07.03.03.13 | Outros | 122.700,00 |
| | 08 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 179.000,00 |
| | 08.05 | ADMINISTRAÇÃO LOCAL | 179.000,00 |
| | 08.05.01 | CONTINENTE | 179.000,00 |

| CLASSIFICAÇÕES | | | MONTANTE | |
|--------------------------|-------------|---|----------|---------------------|
| ORGÂNICA | ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO | ORGÂNICA | ECONÓMICA |
| | 08.05.01.02 | Freguesias | | 117.000,00 |
| | 08.05.01.04 | Associações de Municípios | | 62.000,00 |
| | 09 | ACTIVOS FINANCEIROS | | 122.651,00 |
| | 09.08 | UNIDADES DE PARTICIPAÇÃO | | 122.651,00 |
| | 09.08.06 | Serviços e fundos autónomos | | 122.651,00 |
| | 10 | PASSIVOS FINANCEIROS | | 1.169.450,00 |
| | 10.06 | EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS | | 1.169.450,00 |
| | 10.06.03 | SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | | 708.200,00 |
| | 10.06.03.01 | Banco Português de Investimentos - B.P.I. | | 56.500,00 |
| | 10.06.03.02 | Caixa Geral de Depósitos - C.G.D. | | 433.000,00 |
| | 10.06.03.03 | Santander - Totta | | 124.000,00 |
| | 10.06.03.04 | Novo Banco | | 72.200,00 |
| | 10.06.03.05 | Caixa Crédito Agrícola Mutuo | | 22.500,00 |
| | 10.06.05 | Administração pública central - Estado | | 461.250,00 |
| TOTAL GERAL DAS DESPESAS | | | | 21.618.259,00 |

Em 21 de dezenho de 2017Em 28 de dezenho de 2017



Macedo de Cavaleiros município

[Handwritten signatures and marks in blue ink]
Elaboração



Resumo do Orçamento da Receita e da Despesa

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2018

| R E C E I T A S | MONTANTE | % |
|---|---------------|-------|
| RECEITAS CORRENTES | | |
| 01 IMPOSTOS DIRETOS | 1.775.000,00 | 10.5 |
| 02 IMPOSTOS INDIRETOS | 18.200,00 | 0.1 |
| 03 CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL, A CAIXA GER | | |
| 04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES | 1.078.700,00 | 6.4 |
| 05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE | 1.087.100,00 | 6.4 |
| 06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 9.479.320,00 | 55.9 |
| 07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES | 1.142.050,00 | 6.7 |
| 08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 166.700,00 | 1.0 |
| TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES | 14.747.070,00 | 87.0 |
| RECEITAS DE CAPITAL | | |
| 09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO | 500,00 | 0.0 |
| 10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 2.207.010,00 | 13.0 |
| 11 ACTIVOS FINANCEIROS | | |
| 12 PASSIVOS FINANCEIROS | | |
| 13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 100,00 | 0.0 |
| TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL | 2.207.610,00 | 13.0 |
| OUTRAS RECEITAS | | |
| 15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 100,00 | 0.0 |
| TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS | 100,00 | 0.0 |
| TOTAL GERAL | 16.954.780,00 | 100.0 |

| D E S P E S A S | MONTANTE | % |
|---------------------------------|---------------|-------|
| DESPESAS CORRENTES | | |
| 01 DESPESAS COM O PESSOAL | 4.968.900,00 | 23.0 |
| 02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 11.328.589,00 | 52.4 |
| 03 JUROS E OUTROS ENCARGOS | 41.500,00 | 0.2 |
| 04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 1.117.447,00 | 5.2 |
| 05 SUBSÍDIOS | | |
| 06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 75.300,00 | 0.3 |
| TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | 17.531.736,00 | 81.1 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | |
| 07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL | 2.615.422,00 | 12.1 |
| 08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 179.000,00 | 0.8 |
| 09 ACTIVOS FINANCEIROS | 122.651,00 | 0.6 |
| 10 PASSIVOS FINANCEIROS | 1.169.450,00 | 5.4 |
| 11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | 4.086.523,00 | 18.9 |
| TOTAL GERAL | 21.618.259,00 | 100.0 |



Macedo de Cavaleiros município

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.



Plano de Atividades Municipal

| FUNCIONAL OBJ./PAG. | CÓDIGO/ANO/NÚMERO DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON- SÁVEL | DADOS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---------------------------|-------|----|------------------|------------|------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|---------------|------|-------------------|--------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INÍCIO | FIM | EX. PAGAM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NAO DEFIN | 2019 | 2020 | | 2021 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 1079600,00 | 1079600,00 | | | | | | 1.079.600,00 |
| 03 | | PROMOÇÃO TURISMO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | 55.000,00 | 55.000,00 | | | | | 55.000,00 | |
| 0301 | | TURISMO | | | | | | | | | | 55.000,00 | 55.000,00 | | | | | 55.000,00 | |
| 0301 | 02 | 2011 | 50 | Geoparque Terras de Cavaleiros | 0102/040701 | OUTRA | | QA | 2013/01/01 | 2018/12/31 | P | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | 50.000,00 | |
| 0301 | 01 | 2015 | 2 | Promoção do Município | 0102/02022504 | OUTRA | | DECT | 2015/01/01 | 2017/12/31 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | 5.000,00 | |
| 04 | | PLANEJAMENTO URBANÍSTICO | | | | | | | | | | 67.589,00 | 67.589,00 | | | | | 67.589,00 | |
| 0401 | | ESTUDOS, PROJETOS E LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS | | | | | | | | | | 17.589,00 | 17.589,00 | | | | | 17.589,00 | |
| 0401 | 01 | 2016 | 1 | Transposição da informação do POA do Azibo para o PDM | 0102/020214 | OUTRA | | QA | 2016/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 17.589,00 | 17.589,00 | | | | | 17.589,00 | |
| 0402 | | URBANISMO | | | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | 50.000,00 | |
| 0402 | 01 | 2010 | | PARQUES E JARDINS | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | 50.000,00 | |
| 0402 | 0101 | 2010 | 31 | Protocolo de cooperação na area da jardinagem e espaços verdes | 0102/02022504 | OUTRA | | QA | 2010/01/01 | 2018/10/31 | 4 | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | 50.000,00 | |
| 07 | | ABASTECIMENTO PÚBLICO | | | | | | | | | | 147.000,00 | 147.000,00 | | | | | 147.000,00 | |
| 0701 | | ÁGUA | | | | | | | | | | 147.000,00 | 147.000,00 | | | | | 147.000,00 | |
| 0701 | 01 | 2017 | 1 | Elaboração do cadastro de redes de água e saneamento - estudos | 0102/020214 | OUTRA | | 85.0 | USO | 2017/01/01 | 2018/12/31 | 2 | 147.000,00 | 147.000,00 | | | | 147.000,00 | |
| 08 | | PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | | 101.000,00 | 101.000,00 | | | | | 101.000,00 | |
| 0801 | | BOMBEIROS | | | | | | | | | | 101.000,00 | 101.000,00 | | | | | 101.000,00 | |
| 0801 | 01 | 2011 | 31 | Comparticipação à Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Macedo de Cavaleiros | 0102/040701 | OUTRA | | QA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | 75.000,00 | 75.000,00 | | | | | 75.000,00 | |
| 0801 | 02 | 2011 | | PROTÓCOLOS COM A ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE MACEDO DE CAVALEIROS | | | | | | | | 26.000,00 | 26.000,00 | | | | | 26.000,00 | |
| 0801 | 0201 | 2011 | 32 | Transferencias | 0102/040701 | OUTRA | | QA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | | 25.000,00 | |
| 0801 | 0202 | 2011 | 33 | Combustiveis | 0102/02012020 | OUTRA | | QA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | 1.000,00 | |
| 09 | | FOMENTO EMPRESARIAL, MERCADOS E FEIRAS | | | | | | | | | | 143.900,00 | 143.900,00 | | | | | 143.900,00 | |
| 0902 | | MERCADOS E FEIRAS | | | | | | | | | | 143.900,00 | 143.900,00 | | | | | 143.900,00 | |
| 0902 | 03 | 2011 | 37 | ACRIGA - Protocolo de Gestão de Feira Mensal de Gado | 0102/040701 | OUTRA | | QA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | 4.200,00 | 4.200,00 | | | | | 4.200,00 | |
| 0902 | 01 | 2015 | 1 | Festas da Cidade / Feira de S. Pedro | | | | | | | | 59.700,00 | | | | | | 59.700,00 | |
| 0902 | 01 | 2015 | 1 | | 0102/020208 | | | | | | | | 10.800,00 | | | | | 10.800,00 | |
| 0902 | 01 | 2015 | 1 | | 0102/020217 | | | | | | | | 6.300,00 | | | | | 6.300,00 | |
| 0902 | 01 | 2015 | 1 | | 0102/02022504 | | | | | | | | 42.600,00 | | | | | 42.600,00 | |
| 0902 | 01 | 2018 | 1 | Feira S. Pedro 2018 - Participação à Associação Comercial, Industrial e de Serviços de Macedo de Cavaleiros mediante Protocolo a celebrar | 0102/040701 | OUTRA | | CM | 2018/01/01 | 2018/12/31 | P | 80.000,00 | 80.000,00 | | | | | 80.000,00 | |
| 11 | | MAQUINARIA E EQUIPAMENTO | | | | | | | | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | 30.000,00 | |
| 1102 | | DIVERSOS | | | | | | | | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | 30.000,00 | |
| 1102 | 01 | 2018 | 2 | Renovação da frota automóvel | 0102/020206 | OUTRA | | CM | 2018/01/01 | 2018/12/31 | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | 30.000,00 | |
| 12 | | AÇÕES DIVERSAS | | | | | | | | | | 607.247,00 | 607.247,00 | | | | | 607.247,00 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 1624089,00 | 1624089,00 | | | | | 1.624.089,00 | |

| FUNCIONAL OBJ./PRG. | CÓDIGO/ANO/NÚMERO DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | PONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON- SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|------------------------|--|-----------|---|---------------------------|---------------------------|----|-----|------------------|------------|-----|-----------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------|---------------|------|-------------------|------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | EX | PAGM. HTE 1-OUT-2017 | PAGM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | ANOS SEQUINTE | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NAO DEFIN | 2019 | | 2020 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 1624089,00 | 1624089,00 | | | | | 1.624.089,00 | |
| 12 | 02 | 2010 62 | 0102/04050104 | OUTRA | | | OA | 2010/01/01 | 2018/12/31 | P | | 184.635,00 | 184.635,00 | | | | | 184.635,00 | |
| 12 | 03 | 2010 63 | 0102/08050104 | OUTRA | | | OA | 2010/01/01 | 2018/12/31 | P | | 62.000,00 | 62.000,00 | | | | | 62.000,00 | |
| 12 | 01 | 2014 17 | | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 35.500,00 | | | | | | 35.500,00 | |
| 12 | 01 | 2014 17 | 0102/020121 | | | | | | | | | | 5.100,00 | | | | | | |
| 12 | 01 | 2014 17 | 0102/020203 | | | | | | | | | | 30.400,00 | | | | | | |
| 12 | 02 | 2015 3 | 0102/08050102 | OUTRA | | | OA | 2015/01/01 | 2017/12/31 | P | | 117.000,00 | 117.000,00 | | | | | 117.000,00 | |
| 12 | 01 | 2017 2 | 0102/04050102 | | | | OA | 2017/01/01 | 2018/12/31 | P | | 208.112,00 | 208.112,00 | | | | | 208.112,00 | |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | | | | 2231336,00 | 2231336,00 | | | | | 2.231.336,00 | |

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 5 - DESPESA CONTÍNUA
- 9 - CONCLUÍDA
- P -

Em ___ de _____ de ____

Em ___ de _____ de ____



Macedo de Cavaleiros município

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Chaves

[Handwritten signature]



Plano Plurianual de Investimentos

| FUNCIONAL OBJ./PRG. | CÓDIGO/ANO/TIPO/ DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | PONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON- SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------------------|------------|----|------------------|--------|------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|---------------|------|-------------------|------|--------|--|-----------------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | EX | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEGUINTE | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NAO DEFIN | 2019 | 2020 | | 2021 | OUTROS | | |
| 01 | | EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0106 | | INFRAESTRUTURAS EDUCATIVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1447892,00 |
| 0106 | 01 | 2017 | I 6 | PDCT - Escola Básica e Secundária - Requalificação da Escola Básica e Secundária | 0102/07010305 | EMPREITADA | | 85.0 | | 2017/01/01 | 2017/12/31 | 1 | | | | | | | | | | | 1.447.892,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.447.892,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 400.392,00 |
| 0106 | 02 | 2017 | I 5 | PDCT - Escola Básica e Secundária - Remodelação, requalificação e ampliação do Pavilhão Gimnodesportivo | 0102/07010302 | EMPREITADA | | 85.0 | DGT | 2017/01/01 | 2018/12/31 | 1 | | | | | | | | | | | 1.047.500,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.047.500,00 |
| 02 | | | | DINAMIZAÇÃO CULTURAL, SOCIAL E DESPORTIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19.100,00 |
| 0202 | | | | SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18.100,00 |
| 0202 | 02 | 2014 | I 1 | Beneficiação e conservação de edifícios em Bairros Sociais | 0102/07010203 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 15.100,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15.100,00 |
| 0202 | 03 | 2014 | I 2 | Aquisição de mobiliário e equipamento | 0102/07011002 | OUTRA | | | DRCT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 3.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.000,00 |
| 0203 | | | | DESPORTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.000,00 |
| 0203 | 02 | 2014 | I 3 | Aquisição de equipamento para instalações desportivas e recreativas | 0102/07011002 | OUTRA | | | DRCT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 1.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.000,00 |
| 04 | | | | PLANEJAMENTO URBANÍSTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 210.300,00 |
| 0402 | | | | URBANISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 210.300,00 |
| 0402 | 01 | 2014 | I 5 | Aquisição de terrenos | 0102/070101 | OUTRA | | | CM | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| 0402 | 02 | 2014 | I 6 | Reforço de iluminação pública no Concelho | 0102/07030304 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 98.100,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 98.100,00 |
| 0402 | 03 | 2014 | I 7 | Equipamento urbano | 0102/07030313 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 102.200,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 102.200,00 |
| 05 | | | | REDE VIÁRIA, ARRUEAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 426.800,00 |
| 0501 | | | | REDE VIÁRIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 99.300,00 |
| 0501 | 01 | 2014 | I 8 | Sinalização viária | 0102/07030309 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 6.700,00 |
| 0501 | 02 | 2014 | I 9 | Sinalização informativa | 0102/07030309 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 5.000,00 |
| 0501 | 03 | 2014 | I 10 | Beneficiação e conservação da rede viária municipal | 0102/07030308 | EMPREITADA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 87.600,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 87.600,00 |
| 0502 | | | | ARRUEAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 327.500,00 |
| 0502 | 001 | 2014 | I 11 | Construção, beneficiação e conservação de arruamentos e obras complementares no Concelho | 0102/07030301 | EMPREITADA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 307.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 307.000,00 |
| 0502 | 002 | 2017 | I 24 | Desvio de conduta - Rotunda e arruamentos junto ao Intermarche | 0102/07030313 | EMPREITADA | | | DGT | 2017/01/01 | 2017/12/31 | 0 | | | | | | | | | | | 20.500,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20.500,00 |
| 06 | | | | AMBIENTE E SAUBRIDADE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68.200,00 |
| 0601 | | | | SANEAMENTO E TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 67.200,00 |
| 0601 | 01 | 2014 | I 12 | Ramais de saneamento no Concelho | 0102/07030302 | EMPREITADA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 59.200,00 |
| 0601 | 02 | 2014 | I 13 | Aquisição de bombas para manutenção de ETAR'S | 0102/07011002 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | | | | | | | | | | 3.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.000,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.166.292,00 |

| FUNCIONAL OBJ./PRG. | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON- SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | | |
|------------------------|---|-----------|---|---------------------------|--|---------------|-------------|------------------|-------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|------------|------|--------|-------------------|------------|--|------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | EX | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NAO DEFIN | 2019 | 2020 | 2021 | OUTROS | | | | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 2.166.292,00 | 2.166.292,00 | | | | | | | 2166292,00 | | |
| 0601 | 03 | 2014 | I | 14 | Manutenção da rede de saneamento no Concelho | 0102/07030302 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 0602 | 01 | 2014 | I | 15 | HIGIENE PÚBLICA Aquisição de contentores de resíduos sólidos | 0102/07011001 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 07 | 0701 | 0701 | I | 16 | ABASTECIMENTO PÚBLICO ÁGUA Rede de abastecimento de água no Concelho | 0102/07030307 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2018/12/31 | 4 | | 206.000,00 | 206.000,00 | | | | | | 206.000,00 |
| 0701 | 01 | 2014 | I | 16 | | 0102/07030307 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2018/12/31 | 4 | | 206.000,00 | 206.000,00 | | | | | | 206.000,00 |
| 0701 | 02 | 2014 | I | 17 | Aquisição de contadores de água | 0102/07011002 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 8.700,00 | 8.700,00 | | | | | | 8.700,00 |
| 0701 | 03 | 2014 | I | 18 | Aquisição de bombas de água para abastecimento público | 0102/07011002 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 6.300,00 | 6.300,00 | | | | | | 6.300,00 |
| 0701 | 02 | 2017 | I | 1 | Elaboração do cadastro de redes de água e saneamento - software | 0102/070108 | OUTRA | 85.0 | | USO | 2017/01/01 | 2017/12/31 | 0 | | 3.600,00 | 3.600,00 | | | | | | 3.600,00 |
| 09 | 0901 | 0901 | I | 135 | POWENTO EMPRESARIAL, MERCADOS E FEIRAS POWENTO EMPRESARIAL Aquisição de terrenos para implantação da Zona Industrial | 0102/070101 | OUTRA | | | CM | 2008/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 21.200,00 | 21.200,00 | | | | | | 21.200,00 |
| 0901 | 01 | 2008 | I | 135 | | 0102/070101 | OUTRA | | | CM | 2008/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 21.200,00 | 21.200,00 | | | | | | 21.200,00 |
| 0901 | 01 | 2009 | I | 105 | Infraestruturas na Zona Industrial de Macedo de Cavaleiros | 0102/07030301 | EMPRESITADA | | | DGT | 2009/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 10 | 10 | 2014 | I | 19 | MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA Equipamento informatico para os serviços municipais | 0102/070107 | OUTRA | | | DAG | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 16.200,00 | 16.200,00 | | | | | | 16.200,00 |
| 10 | 02 | 2014 | I | 20 | Software informatico para os serviços municipais | 0102/070108 | OUTRA | | | DAG | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 96.500,00 | 96.500,00 | | | | | | 96.500,00 |
| 10 | 03 | 2014 | I | 21 | Mobiliario e equipamento para os serviços municipais | 0102/07010901 | OUTRA | | | DF | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 12.900,00 | 12.900,00 | | | | | | 12.900,00 |
| 10 | 04 | 2014 | I | 22 | Ferramentas e utensilios | 0102/070111 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 13.500,00 | 13.500,00 | | | | | | 13.500,00 |
| 11 | 1102 | 1102 | I | 23 | MAQUINARIA E EQUIPAMENTO DIVERSOS Reparações de máquinas e viaturas | 0102/07010602 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 61.800,00 | 61.800,00 | | | | | | 61.800,00 |
| 12 | 12 | 2011 | I | 46 | AÇÕES DIVERSAS AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO DE TRÁS-OS-MONTES Construção do Centro Ambiental | 0102/07010413 | EMPRESITADA | | | DGT | 2011/01/01 | 2017/12/31 | 1 | | 8.300,00 | 8.300,00 | | | | | | 8.300,00 |
| 12 | 02 | 2011 | I | 46 | | 0102/07010413 | EMPRESITADA | | | DGT | 2011/01/01 | 2017/12/31 | 1 | | 55.900,00 | 55.900,00 | | | | | | 55.900,00 |
| 12 | 0202 | 2011 | I | 46 | | 0102/07010413 | EMPRESITADA | | | DGT | 2011/01/01 | 2017/12/31 | 1 | | 55.900,00 | 55.900,00 | | | | | | 55.900,00 |
| 12 | 02 | 2014 | I | 24 | Beneficiação de edificios e instalações municipais | 0102/07010307 | ADM. DIR. | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 63.530,00 | 63.530,00 | | | | | | 63.530,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 25.830,00 | 25.830,00 | | | | | | 25.830,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 25.830,00 | 25.830,00 | | | | | | 25.830,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 37.700,00 | 37.700,00 | | | | | | 37.700,00 |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | | | | 2.615.422,00 | 2.615.422,00 | | | | | | 2615422,00 | | | |

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO

- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 5 - DESPESA CONTÍNUA
- 9 - CONCLUÍDA
- P -

Em 27 de de Junho de 2017

Em 28 de de Junho de 2017

[Handwritten signature]
Chatsior

[Handwritten signature]



Macedo de Cavaleiros município

Handwritten signatures and marks in blue ink, including the name 'Ela Escrito'.



Grandes Opções do Plano

Elsateco

| FUNCCIONAL | CÓDIGO/ANO/TIPO/NM. | DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | PONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON-SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-------------------|---------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------------|------------------------|----|------|--------------|------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|----------|-----------|--------|----------------|--|------------|
| | | | | | | AC | AA | FC | | EX | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFIN | 2019 | 2020 | 2021 | OUTROS | | | |
| 01 | | | EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | 2.144.592,00 | 2.144.592,00 | | | | | | | 2144592,00 |
| 0101 | | | APOIO AO FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA | | | | | | | | | | | 26.900,00 | 26.900,00 | | | | | | | 26.900,00 |
| 0101 | 02 | 2011 | A | 2 | 0102/04030502 | OUTRA | | | OA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | | 26.900,00 | 26.900,00 | | | | | | | 26.900,00 |
| 0102 | | | AÇÃO SOCIAL ESCOLAR | | | | | | | | | | | 666.800,00 | 666.800,00 | | | | | | | 666.800,00 |
| 0102 | 01 | 2014 | A | 1 | 0102/020105 | OUTRA | | | DECT | 2014/09/01 | 2018/07/15 | 4 | | 115.000,00 | 115.000,00 | | | | | | | 115.000,00 |
| 0102 | 02 | 2014 | A | 2 | 0102/020210 | OUTRA | | | DECT | 2014/09/01 | 2018/07/15 | 4 | | 508.000,00 | 508.000,00 | | | | | | | 508.000,00 |
| 0102 | 03 | 2014 | A | 3 | 0102/020120 | OUTRA | | | OA | 2014/09/01 | 2018/12/31 | P | | 22.800,00 | 22.800,00 | | | | | | | 22.800,00 |
| 0102 | 04 | 2014 | A | 4 | 0102/040802 | OUTRA | | | OA | 2014/09/01 | 2018/12/31 | P | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | | 1.000,00 |
| 0102 | 05 | 2014 | A | 5 | 0102/040802 | OUTRA | | | OA | 2014/09/01 | 2018/07/31 | P | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | | 20.000,00 |
| 0103 | | | PRÉ- ESCOLAR | | | | | | | | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | | | 3.000,00 |
| 0103 | 01 | 2011 | A | 7 | 0102/04050102 | OUTRA | | | OA | 2011/09/01 | 2018/07/31 | 4 | | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | | | 3.000,00 |
| 0106 | | | INFRAESTRUTURAS EDUCATIVAS | | | | | | | | | | | 1.447.892,00 | 1.447.892,00 | | | | | | | 1447892,00 |
| 0106 | 01 | 2017 | I | 6 | 0102/07010305 | EMPRRBITADA | | 85.0 | | | 2017/01/01 | 2017/12/31 | 1 | 400.392,00 | 400.392,00 | | | | | | | 400.392,00 |
| 0106 | 02 | 2017 | I | 5 | 0102/07010302 | EMPRRBITADA | | 85.0 | DGT | 2017/01/01 | 2018/12/31 | 1 | | 1.047.500,00 | 1.047.500,00 | | | | | | | 1047500,00 |
| 02 | | | DINAMIZAÇÃO CULTURAL, SOCIAL E DESPORTIVA | | | | | | | | | | | 402.000,00 | 402.000,00 | | | | | | | 402.000,00 |
| 0201 | | | CULTURA | | | | | | | | | | | 190.895,00 | 190.895,00 | | | | | | | 190.895,00 |
| 0201 | 01 | 2014 | A | 6 | 0102/0202504 | OUTRA | | | CEDT | 2014/01/01 | 2018/12/31 | P | | 7.600,00 | 7.600,00 | | | | | | | 7.600,00 |
| 0201 | 02 | 2014 | A | 7 | 0102/0202504 | OUTRA | | | DECT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | P | | 20.500,00 | 20.500,00 | | | | | | | 20.500,00 |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | | OUTRA | | | DECT | 2014/01/01 | 2018/12/31 | P | | 110.200,00 | | | | | | | | 110.200,00 |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | 0102/020115 | | | | | | | | | | 2.800,00 | | | | | | | |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | | | | | | | | | | | | 15.000,00 | | | | | | |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | 0102/020208 | | | | | | | | | | 50.000,00 | | | | | | | |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | | | | | | | | | | | | | 5.000,00 | | | | | |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | 0102/020220 | | | | | | | | | | | | 2.000,00 | | | | | |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | | | | | | | | | | | | | | 25.400,00 | | | | |
| 0201 | 03 | 2014 | A | 8 | 0102/040701 | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 | | | | |
| 0201 | 04 | 2014 | A | 9 | 0102/040701 | OUTRA | | | OA | 2014/01/01 | 2017/12/31 | P | | 26.620,00 | 26.620,00 | | | | | | | 26.620,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | | 2.309.512,00 | 2.309.512,00 | | | | | | 2309512,00 | | |

| FUNCIONAL OBJ./PAG. | CÓDIGO/ANO/TIPO/NM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON- SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | |
|------------------------|--|-----------|---|---------------------------|---------------------------|----|----|------------------|------------|------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------|------|-------------------|-------------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | EX PAGM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NAO DEFIN | 2019 | 2020 | 2021 | | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 2.309.512,00 | 2.309.512,00 | | | | | | | 2309512,00 |
| 0201 | 05 | 2014 A 10 | 0102/04050102 | OUTRA | | | | OA | 2014/01/01 | 2017/12/31 | P | | 8.500,00 | 8.500,00 | | | | | | 8.500,00 |
| 0201 | 06 | 2014 A 11 | 0102/040701 | OUTRA | | | | OA | 2014/01/01 | 2017/12/31 | P | | 9.450,00 | 9.450,00 | | | | | | 9.450,00 |
| 0201 | 07 | 2014 A 12 | | OUTRA | | | | DECT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 8.025,00 | | | | | | | 8.025,00 |
| 0201 | 07 | 2014 A 12 | 0102/0202504 | | | | | | | | | | | 3.900,00 | | | | | | |
| 0201 | 07 | 2014 A 12 | 0102/040701 | | | | | | | | | | | 4.125,00 | | | | | | |
| 0202 | | | | | | | | | | | | | 110.310,00 | 110.310,00 | | | | | | 110.310,00 |
| 0202 | 02 | 2011 A 24 | 0102/040701 | OUTRA | | | | OA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | 4 | | 27.300,00 | 27.300,00 | | | | | | 27.300,00 |
| 0202 | 04 | 2011 A 26 | 0102/04050102 | OUTRA | | | | OA | 2011/07/01 | 2018/12/31 | 4 | | 32.510,00 | 32.510,00 | | | | | | 32.510,00 |
| 0202 | 01 | 2014 A 13 | 0102/020121 | OUTRA | | | | DECT | 2014/01/01 | 2018/12/31 | 4 | | 22.400,00 | 22.400,00 | | | | | | 22.400,00 |
| 0202 | 02 | 2014 I 1 | 0102/07010203 | OUTRA | | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 15.100,00 | 15.100,00 | | | | | | 15.100,00 |
| 0202 | 03 | 2014 I 2 | 0102/0701002 | OUTRA | | | | DECT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | | 3.000,00 |
| 0202 | 01 | 2015 A 4 | 0102/040802 | OUTRA | | | | DECT | 2015/01/01 | 2018/12/31 | 0 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 |
| 0203 | | | | | | | | | | | | | 100.795,00 | 100.795,00 | | | | | | 100.795,00 |
| 0203 | 01 | 2014 A 14 | 0102/040701 | OUTRA | | | | OA | 2014/01/01 | 2017/12/31 | P | | 99.795,00 | 99.795,00 | | | | | | 99.795,00 |
| 0203 | 02 | 2014 I 3 | 0102/0701002 | OUTRA | | | | DECT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 03 | | | | | | | | | | | | | 55.000,00 | 55.000,00 | | | | | | 55.000,00 |
| 0301 | | | | | | | | | | | | | 55.000,00 | 55.000,00 | | | | | | 55.000,00 |
| 0301 | 02 | 2011 A 50 | 0102/040701 | OUTRA | | | | OA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | | 50.000,00 |
| 0301 | 01 | 2015 A 2 | 0102/0202504 | OUTRA | | | | DECT | 2015/01/01 | 2017/12/31 | | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 04 | | | | | | | | | | | | | 277.889,00 | 277.889,00 | | | | | | 277.889,00 |
| 0401 | | | | | | | | | | | | | 17.589,00 | 17.589,00 | | | | | | 17.589,00 |
| 0401 | 01 | 2016 A 1 | 0102/020214 | OUTRA | | | | OA | 2016/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 17.589,00 | 17.589,00 | | | | | | 17.589,00 |
| 0402 | | | | | | | | | | | | | 260.300,00 | 260.300,00 | | | | | | 260.300,00 |
| 0402 | 01 | 2010 | | | | | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | | 50.000,00 |
| 0402 | 0101 | 2010 A 31 | 0102/0202504 | OUTRA | | | | OA | 2010/01/01 | 2018/10/31 | 4 | | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | | 50.000,00 |
| 0402 | 01 | 2014 I 5 | 0102/070101 | OUTRA | | | | CM | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | | 10.000,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 2.679.181,00 | 2.679.181,00 | | | | | | 2679181,00 | |

| FUNCCIONAL OBJ./PRG. | CÓDIGO/ANO/TIPO/NM. DO PROJ. AÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON- SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|-------------------------|--|-----------|---|---------------------------|--|---------------|------------|------------------|--------|-----|------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------|-------------------|------|-------------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | EX | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NAO DEFIN | 2019 | 2020 | | 2021 | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 2.679.181,00 | 2.679.181,00 | | | | | | 2679181,00 | | |
| 0402 | 02 | 2014 | I | 6 | Reforço de iluminação pública no Concelho | 0102/07030304 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 98.100,00 | 98.100,00 | | | | | | 98.100,00 |
| 0402 | 03 | 2014 | I | 7 | Equipamento urbano | 0102/07030313 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 102.200,00 | 102.200,00 | | | | | | 102.200,00 |
| 05 | | | | | REDE VIÁRIA, ARRUEAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES | | | | | | | | | 426.800,00 | 426.800,00 | | | | | | 426.800,00 |
| 0501 | | | | | REDE VIÁRIA | | | | | | | | | 99.300,00 | 99.300,00 | | | | | | 99.300,00 |
| 0501 | 01 | 2014 | I | 8 | Sinalização viária | 0102/07030309 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 6.700,00 | 6.700,00 | | | | | | 6.700,00 |
| 0501 | 02 | 2014 | I | 9 | Sinalização informativa | 0102/07030309 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 0501 | 03 | 2014 | I | 10 | Beneficiação e conservação da rede viária municipal | 0102/07030308 | EMPREITADA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 87.600,00 | 87.600,00 | | | | | | 87.600,00 |
| 0502 | | | | | ARRUEAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES | | | | | | | | | 327.500,00 | 327.500,00 | | | | | | 327.500,00 |
| 0502 | 001 | 2014 | I | 11 | Construção, beneficiação e conservação de arruamentos e obras complementares no Concelho | 0102/07030301 | EMPREITADA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 307.000,00 | 307.000,00 | | | | | | 307.000,00 |
| 0502 | 002 | 2017 | I | 24 | Desvio de conduta - Rotunda e arruamentos junto ao Interwarche | 0102/07030313 | EMPREITADA | | | DGT | 2017/01/01 | 2017/12/31 | 0 | 20.500,00 | 20.500,00 | | | | | | 20.500,00 |
| 06 | | | | | AMBIENTE E SALUBRIDADE | | | | | | | | | 68.200,00 | 68.200,00 | | | | | | 68.200,00 |
| 0601 | | | | | SANEAMENTO E TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS | | | | | | | | | 67.200,00 | 67.200,00 | | | | | | 67.200,00 |
| 0601 | 01 | 2014 | I | 12 | Panais de saneamento no Concelho | 0102/07030302 | EMPREITADA | | | DGT | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 59.200,00 | 59.200,00 | | | | | | 59.200,00 |
| 0601 | 02 | 2014 | I | 13 | Aquisição de bombas para manutenção de ETAR'S | 0102/07011002 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | | 3.000,00 |
| 0601 | 03 | 2014 | I | 14 | Manutenção da rede de saneamento no Concelho | 0102/07030302 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 |
| 0602 | | | | | HIGIENE PÚBLICA | | | | | | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 0602 | 01 | 2014 | I | 15 | Aquisição de contentores de resíduos sólidos | 0102/07011001 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 |
| 07 | | | | | ABASTECIMENTO PÚBLICO | | | | | | | | | 353.000,00 | 353.000,00 | | | | | | 353.000,00 |
| 0701 | | | | | ÁGUA | | | | | | | | | 353.000,00 | 353.000,00 | | | | | | 353.000,00 |
| 0701 | 01 | 2014 | I | 16 | Rede de abastecimento de água no Concelho | 0102/07030307 | OUTRA | | | DGT | 2014/01/01 | 2018/12/31 | 4 | 187.400,00 | 187.400,00 | | | | | | 187.400,00 |
| 0701 | 02 | 2014 | I | 17 | Aquisição de contadores de água | 0102/07011002 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 8.700,00 | 8.700,00 | | | | | | 8.700,00 |
| 0701 | 03 | 2014 | I | 18 | Aquisição de bombas de água para abastecimento público | 0102/07011002 | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | 6.300,00 | 6.300,00 | | | | | | 6.300,00 |
| 0701 | 01 | 2017 | A | 1 | Elaboração do cadastro de redes de água e saneamento - estudos | 0102/020214 | OUTRA | 85.0 | | USO | 2017/01/01 | 2018/12/31 | 2 | 147.000,00 | 147.000,00 | | | | | | 147.000,00 |
| 0701 | 02 | 2017 | I | 1 | Elaboração do cadastro de redes de água e saneamento - software | 0102/070108 | OUTRA | 85.0 | | USO | 2017/01/01 | 2017/12/31 | 0 | 3.600,00 | 3.600,00 | | | | | | 3.600,00 |
| 08 | | | | | PROTEÇÃO CIVIL | | | | | | | | | 101.000,00 | 101.000,00 | | | | | | 101.000,00 |
| 0801 | | | | | BOMBEIROS | | | | | | | | | 101.000,00 | 101.000,00 | | | | | | 101.000,00 |
| 0801 | 01 | 2011 | A | 31 | Comparticipação à Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Macedo de Cavaleiros | 0102/040701 | OUTRA | | | OA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | 75.000,00 | 75.000,00 | | | | | | 75.000,00 |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 3.802.481,00 | 3.802.481,00 | | | | | 3802481,00 | | | |

| FUNCIONAL | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÔMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON-SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|------------|----|--------------|------------|------------|-----------|------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|-----------|------|------|----------------|------------|------------|
| | | | | AC | AA | FC | | EX | INICIO | FIM | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | TOTAL | DEFINIDO | NAO DEFIN | 2019 | 2020 | | 2021 | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 3.802.461,00 | 3.802.461,00 | | | | | | | 3802461,00 |
| 0801 | 02 | 2011 | | | | | | | | | | 26.000,00 | 26.000,00 | | | | | | 26.000,00 | |
| PROTÓCOLOS COM A ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE MACEDO DE CAVALEIROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0801 | 0201 | 2011 | A 32 | 0102/040701 | OUTRA | | OA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | | | 25.000,00 | |
| 0801 | 0202 | 2011 | A 33 | 0102/02010202 | OUTRA | | OA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | |
| 09 PIMENTO EMPRESARIAL, MERCADOS E FEIRAS | | | | | | | | | | | | 165.100,00 | 165.100,00 | | | | | | 165.100,00 | |
| 0901 PIMENTO EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | 21.200,00 | 21.200,00 | | | | | | 21.200,00 | |
| 0901 | 01 | 2008 | I 135 | 0102/070101 | OUTRA | | CM | 2008/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | 5.000,00 | |
| Aquisição de terrenos para implantação da Zona Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0901 | 01 | 2009 | I 105 | 0102/07010301 | EMPREITADA | | DET | 2009/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 16.200,00 | 16.200,00 | | | | | | 16.200,00 | |
| Infraestruturas na Zona Industrial de Macedo de Cavaleiros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0902 MERCADOS E FEIRAS | | | | | | | | | | | | 143.900,00 | 143.900,00 | | | | | | 143.900,00 | |
| 0902 | 03 | 2011 | A 37 | 0102/040701 | OUTRA | | OA | 2011/01/01 | 2018/12/31 | P | | 4.200,00 | 4.200,00 | | | | | | 4.200,00 | |
| ACRIGIA - Protocolo de Gestão de Feira Mensal de Gado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0902 | 01 | 2015 | A 1 | | OUTRA | | | 2015/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 59.700,00 | | | | | | | 59.700,00 | |
| Festas da Cidade / Feira de S. Pedro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0902 | 01 | 2015 | A 1 | 0102/020208 | | | | | | | | | 10.800,00 | | | | | | | |
| (BCO -) Locação de Outros Bens | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0902 | 01 | 2015 | A 1 | 0102/020217 | | | | | | | | | 6.300,00 | | | | | | | |
| (BCO -) Publicidade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0902 | 01 | 2015 | B 1 | 0102/0202504 | | | | | | | | | 42.600,00 | | | | | | | |
| (BCO -) Outros Serviços - Outros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0902 | 01 | 2018 | A 1 | 0102/040701 | OUTRA | | CM | 2018/01/01 | 2018/12/31 | P | | 80.000,00 | 80.000,00 | | | | | | 80.000,00 | |
| Feira S. Pedro 2018 - Participação à Associação Comercial, Industrial e de Serviços de Macedo de Cavaleiros mediante Protocolo a celebrar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | 96.500,00 | 96.500,00 | | | | | | 96.500,00 | |
| 10 | 01 | 2014 | I 19 | 0102/070107 | OUTRA | | DAG | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 12.900,00 | 12.900,00 | | | | | | 12.900,00 | |
| Equipamento informático para os serviços municipais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 02 | 2014 | I 20 | 0102/070108 | OUTRA | | DAG | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 13.500,00 | 13.500,00 | | | | | | 13.500,00 | |
| Software informático para os serviços municipais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 03 | 2014 | I 21 | 0102/07010901 | OUTRA | | DF | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 61.800,00 | 61.800,00 | | | | | | 61.800,00 | |
| Mobiliário e equipamento para os serviços municipais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 04 | 2014 | I 22 | 0102/070111 | OUTRA | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 8.300,00 | 8.300,00 | | | | | | 8.300,00 | |
| Ferramentas e utensílios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 MAQUINHARIA E EQUIPAMENTO DIVERSOS | | | | | | | | | | | | 85.900,00 | 85.900,00 | | | | | | 85.900,00 | |
| 1102 | 01 | 2014 | I 23 | 0102/07010602 | OUTRA | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 85.900,00 | 85.900,00 | | | | | | 85.900,00 | |
| Reparações de máquinas e viaturas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1102 | 01 | 2018 | A 2 | 0102/020206 | OUTRA | | CM | 2018/01/01 | 2018/12/31 | | | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | | | 30.000,00 | |
| Renovação da frota automóvel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 AÇÕES DIVERSAS | | | | | | | | | | | | 670.777,00 | 670.777,00 | | | | | | 670.777,00 | |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 4.175.981,00 | 4.175.981,00 | | | | | | 4175981,00 | |

| FUNCIONAL OBJ./PRG. | CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA | FORMA DE REALIZAÇÃO | FONTE DE FINANCIAMENTO | | | RESPON-SÁVEL | DATAS | | REALIZADO | | DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO) | | | | | | TOTAL PREVISTO | | |
|------------------------|---|-----------|--------------------------------|--|------------------------|------------|----|--------------|--------|------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------|-----------|---------------|------------|-------------------|------|------------|
| | | | | | AC | AA | FC | | INICIO | FIM | EX | PAGAM. ATÉ 1-OUT-2017 | PAGAM. PREV DE OUT-DEZ | ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO) | | | ANOS SEQUINTE | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | DEFINIDO | NÃO DEFIN | 2019 | 2020 | | 2021 | OUTROS |
| A TRANSPORTAR ... | | | | | | | | | | | | 4.175.981,00 | 4.175.981,00 | | | | | | 4175981,00 | | |
| 12 | 02 | 2010 | A 62 | Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana - transferencia corrente | 0102/04050104 | OUTRA | | | OA | 2010/01/01 | 2018/12/31 | P | | 184.635,00 | 184.635,00 | | | | | | 184.635,00 |
| 12 | 03 | 2010 | A 63 | Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana - transferencia capital | 0102/08050104 | OUTRA | | | OA | 2010/01/01 | 2018/12/31 | P | | 62.000,00 | 62.000,00 | | | | | | 62.000,00 |
| 12 | 02 | 2011 | | AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE TRÁS-OS-MONTES | | | | | | | | | | 25.830,00 | 25.830,00 | | | | | | 25.830,00 |
| 12 | 0202 | 2011 | I 46 | Construção do Centro Ambiental | 0102/07010413 | EMPREITADA | | | DGT | 2011/01/01 | 2017/12/31 | 1 | | 25.830,00 | 25.830,00 | | | | | | 25.830,00 |
| 12 | 01 | 2014 | A 17 | Bódiços e instalações municipais | | OUTRA | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 35.500,00 | | | | | | | 35.500,00 |
| 12 | 01 | 2014 | A 17 | (BCO -) Outros Bens | 0102/020121 | | | | | | | | | | 5.100,00 | | | | | | |
| 12 | 01 | 2014 | A 17 | (BCO -) Conservação de Bens | 0102/020203 | | | | | | | | | | 30.400,00 | | | | | | |
| 12 | 02 | 2014 | I 24 | Beneficiação de edificios e instalações municipais | 0102/07010307 | ADM. DIR. | | | USO | 2014/01/01 | 2017/12/31 | 4 | | 37.700,00 | 37.700,00 | | | | | | 37.700,00 |
| 12 | 02 | 2015 | A 3 | Comparticipação a Freguesias para investimentos | 0102/08050102 | OUTRA | | | OA | 2015/01/01 | 2017/12/31 | P | | 117.000,00 | 117.000,00 | | | | | | 117.000,00 |
| 12 | 01 | 2017 | A 2 | Transferências para Freguesias - Acordos de Execução de Competências | 0102/04050102 | | | | OA | 2017/01/01 | 2018/12/31 | P | | 208.112,00 | 208.112,00 | | | | | | 208.112,00 |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | | | | 4.846.758,00 | 4.846.758,00 | | | | | 4846758,00 | | | |

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 5 - DESPESA CONTÍNUA
- 9 - CONCLUÍDA
- P -

Ez 1 de deput de 2017

Ez 8 de deput de 2017



Macedo de Cavaleiros município

Handwritten signatures and text in blue ink, including the name "Macedo de Cavaleiros" and a signature.



Mapa dos Empréstimos

MAPA PREVISIONAL DE ENCARGOS COM EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO EM 2018

Município de Macedo de Cavaleiros

| Entidade Credora | Aprovação pela A. M. | Prazo de contrato | Anos decorridos | Vistos do T. C. | | Finalidade (a) | Capital | | Taxa de Juro | | Encargos do ano | | | Dívida prevista | | Observações (finalidade da contratação) |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------|----------------|----------------------|----------------------|--------------|--------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| | | | | N.º reg. | Data | | Contratado | Utilizado | Inicial | Actual | Amortização | Juros | Total | a 1 de Janeiro | a 31 de Dezembro | |
| Caixa Geral de Depósitos | 20/12/1999 | 07/01/2000 | 20 | 17 | 224 | 17/02/2000 | 2.244.590,54 | 2.244.590,54 | 3,370% | 0,00% | 148.000,00 | 500,00 | 148.500,00 | 368.591,07 | 220.591,07 | Plano de Actividades - Ano de 2000 |
| Santander Totta | 22/12/2000 | 07/01/2001 | 20 | 16 | 204 | 23/02/2001 | 1.770.732,53 | 1.770.732,53 | 5,090% | 0,265% | 111.000,00 | 1.500,00 | 112.500,00 | 436.620,68 | 325.620,68 | Plano de Actividades - Ano de 2001 |
| Santander Totta | 31/07/2001 | 21/08/2001 | 15 | 15 | ----- | ----- | 199.519,16 | 199.519,16 | 4,590% | 0,241% | 13.000,00 | 500,00 | 13.500,00 | 50.462,69 | 37.462,69 | Reparação de danos em equipamentos e infra-estruturas Municipais provocadas por intempéries |
| Caixa Geral de Depósitos | 27/02/2002 | 07/03/2002 | 20 | 14 | 944 | 02/05/2002 | 2.324.828,46 | 2.324.828,46 | 4,120% | 0,980% | 163.000,00 | 10.000,00 | 173.000,00 | 744.346,55 | 581.346,55 | Plano de Actividades - Ano de 2002 |
| Banco Português de Investimentos | 27/06/2003 | 28/07/2003 | 20 | 14 | 2316 | 30/10/2003 | 934.054,00 | 653.634,86 | 3,070% | 0,730% | 48.000,00 | 3.000,00 | 51.000,00 | 281.003,12 | 233.003,12 | Financiamento das Opções do Plano de 2003 |
| Banco Português de Investimentos | 12/12/2003 | 14/02/2004 | 20 | 13 | 1440 | 05/08/2004 | 130.277,00 | 120.247,20 | 2,813% | 0,560% | 8.500,00 | 500,00 | 9.000,00 | 49.332,92 | 40.832,92 | Financiamento das Opções do Plano de 2003 |
| Caixa Geral de Depósitos | 04/06/2004 | 14/07/2004 | 20 | 13 | 1859 | 08/09/2004 | 890.723,00 | 808.006,59 | 2,624% | 0,250% | 52.000,00 | 2.000,00 | 54.000,00 | 361.443,13 | 309.443,13 | Financiamento das Opções do Plano de 2004 |
| Caixa Geral de Depósitos | 29/04/2005 | 05/05/2005 | 20 | 12 | 1183 | 16/06/2005 | 1.115.000,00 | 1.115.000,00 | 2,341% | 1,180% | 70.000,00 | 500,00 | 70.500,00 | 548.367,88 | 478.367,88 | Financiamento das Opções do Plano de 2005 |
| Novo Banco | 28/04/2006 | 08/05/2006 | 20 | 11 | 1094 | 10/08/2006 | 1.412.314,00 | 1.298.022,57 | 3,145% | 0,920% | 72.200,00 | 2.000,00 | 74.200,00 | 649.011,33 | 576.811,33 | Financiamento das Opções do Plano de 2006 |
| Caixa Crédito Agrícola Mútuo | 29/04/2009 | 07/04/2009 | 20 | 8 | 1103 | 26/06/2009 | 433.569,17 | 433.569,17 | 2,735% | 0,788% | 22.500,00 | 3.000,00 | 25.500,00 | 294.541,69 | 272.041,69 | Construção do Centro Escolar de Macedo de Cavaleiros |
| Direcção Geral de Tesouro e Finanças | 29/04/2009 | 22/07/2009 | 10 | 8 | 1553 | 30/09/2009 | 2.306.204,00 | 2.306.204,00 | 1,000% | 2,000% | 461.250,00 | 9.000,00 | 470.250,00 | 691.861,20 | 230.611,20 | Pagamento de dívidas a fornecedores com vista à redução do prazo médio de pagamento |
| Caixa Crédito Agrícola Mútuo | 19/09/2016 | 10/10/2016 | 15 | 0 | 2601 | 23/12/2016 | 650.000,00 | 604.897,29 | 0,950% | 0,950% | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 604.897,29 | 604.897,29 | Remodelação de Edifício para instalação de serviços |
| Totais | | | | | | | 14.481.213,40 | 13.879.252,37 | | | 1.169.450,00 | 38.500,00 | 1.207.950,00 | 5.080.479,55 | 3.911.029,55 | |

(a) Utilizar (1), se estiver isento do limite de endividamento, indicando a legislação aplicável, e (N), no caso contrário

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'elbatswh'.



Macedo de Cavaleiros
município

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Elab. S. W.'.



Normas de Execução do Orçamento

NORMAS DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

Artigo 1.º

Utilização das Dotações Orçamentais

Durante o ano de 2018 a utilização das dotações orçamentais fica dependente da existência de fundos disponíveis a curto prazo, previstos ao abrigo do disposto na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro.

Artigo 2.º

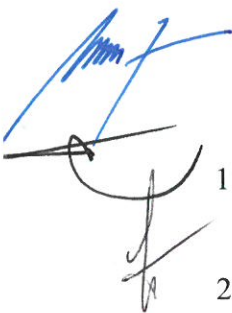
Execução Orçamental

1. Na execução dos documentos previsionais dever-se-á ter sempre em conta os princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria. Segundo estes princípios a assunção de encargos geradores de despesa deve ser justificada quanto à necessidade, utilidade e oportunidade.
2. As unidades orgânicas são responsáveis pela gestão do conjunto dos meios financeiros, e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização, em obediência às medidas de contenção de despesa e de gestão orçamental definidas pelo Executivo Municipal.
3. A adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo a que seja preservado o equilíbrio financeiro, obriga ao estabelecimento das seguintes regras:
 - a. Registo de todos os compromissos assumidos no ano de 2017 e não pagos, de acordo com o plano de assunção da despesa indicado pela unidade orgânica responsável pelo acompanhamento da execução;
 - b. Registo de todos os compromissos contratualizados para 2018, de acordo com o plano de assunção da despesa previsto.

Artigo 3.º

Modificação as Grandes Opções do plano e ao Orçamento

A Câmara Municipal, baseada em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto nos pontos 8.3.1 e 8.3.2 do POCAL.



Artigo 4.º

Gestão de stocks

1. O stock de bens será um recurso de gestão a usar apenas no estritamente necessário à execução das atividades desenvolvidas pelas unidades orgânicas.
2. A regra será a de aquisição de bens por fornecimento contínuo, preferencialmente sem armazenagem, ou com um período de armazenagem mínimo.
3. Todos os bens saídos de armazém, deverão ser objeto de registo, e associados aos respetivos centros de custo.
4. Os procedimentos, responsabilidades específicas e documentação de suporte, no âmbito da gestão de stocks, constam do Manual de Controlo Interno.

Artigo 5.º

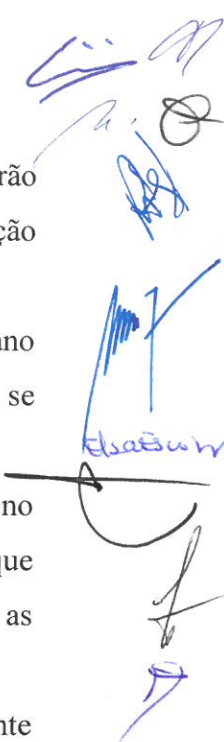
Contabilidade Analítica/Custos

1. A execução orçamental do ano de 2018 deverá estar refletida por centros de responsabilidade/unidade orgânica de forma a permitir:
 - a. O apuramento de custos diretos e indiretos;
 - b. Analisar a execução orçamental na ótica económica e com isso determinar os custos subjacentes à fixação de taxas e preços de bens e serviços;
 - c. Obter a demonstração de resultados por funções e por atividades.
2. Para efeitos de operacionalização das alíneas do ponto anterior, cada unidade orgânica deverá cumprir as orientações emanadas pela Divisão Financeira.

Artigo 6.º

Arrecadação, anulação e restituição de Receitas

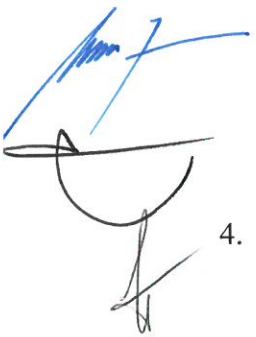
1. As receitas apenas podem ser liquidadas e arrecadadas se tiverem sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto ser liquidada e cobrada receita além dos valores inscritos no Orçamento, conforme disposto no ponto 2.3.4.2 do POCAL.
2. A liquidação e a arrecadação de receitas serão efetuadas nos termos do Regulamento de Taxas e Outras Receitas Municipais e da respetiva Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais.

- 
3. No momento da liquidação e/ou arrecadação da receita, os serviços deverão verificar os normativos legais e regulamentares de suporte e solicitar a apresentação do respetivo Número de Identificação Fiscal.
 4. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro transitam para o ano seguinte nas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar e mantidas em conta corrente.
 5. As anulações de dívida por motivo de duplicação de processamento ou lapso no cálculo do valor a cobrar, devem ser efetuadas mediante informação do serviço que solicita a anulação, autorizada superiormente, fundamentando e justificando as razões para o mesmo.
 6. As restituições de receitas devem ser efetuadas mediante informação devidamente fundamentada pelo serviço, e autorizada superiormente pelo Presidente da Câmara, sendo que:
 - a. As restituições de receita cobrada no próprio ano serão processadas com a emissão de estorno à receita, com reflexos no Controlo Orçamental da Receitas, e
 - b. As restituições de receita cobrada em anos anteriores serão processadas com a emissão de ordem de pagamento, com reflexos no Controlo Orçamental da Despesa.

Artigo 7.º

Realização da Despesa

1. Na execução do Orçamento da Despesa devem ser respeitados os princípios e regras definidos no Decreto-Lei n.º54-A/99, de 22 de fevereiro (POCAL) e na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA).
2. A conferência, verificação e registo inerente à realização de despesas efetuadas pelas unidades orgânicas deverá obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis de um modo geral pelo Código dos Contratos Públicos, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º18/2008, de 29 de janeiro e, em particular, às regras de instrução dos processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, definidas pela Lei n.º 98/97, de 26 de agosto na sua redação atual.
3. As conferências e registos referidos serão efetuados, consoante a especificidade e a fase de realização da despesa, pela Divisão Financeira e pela Divisão de Administração, nos seguintes termos:

- Elabetscobry
- 
- a. As funções de registo das operações de cabimento, compromisso, tratamento de faturas, liquidação da despesa e pagamento são asseguradas pela Divisão Financeira;
 - b. A Divisão de Administração assegura a informação necessária ao processamento das despesas com pessoal.

4. As faturas da despesa realizada e a liquidar, deverem ser enviadas para a Subunidade de Contabilidade e Património, que promove junto do serviço responsável pelo acompanhamento do fornecimento, a confirmação da realização do mesmo.
5. Fica estabelecido um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a devolução das faturas visadas pelos serviços responsáveis à Subunidade de Contabilidade e Património.
6. Na circunstancia das faturas não se apresentarem com as condições previstas na Lei ou não sejam visadas, cabe à Subunidade de Contabilidade e Património devolvê-las ao fornecedor e/ou solicitar as respetivas notas de crédito.
7. As despesas relativas a remunerações do pessoal serão processadas pela Subunidade de Contabilidade e Património, de acordo com a informação disponibilizada pela Subunidade de Recursos Humanos.
8. A informação referida no ponto anterior deverá ser entregue com uma antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis face ao pagamento dos vencimentos.
9. As guias de entrega de parte dos vencimentos ou abonos penhorados e as relações dos descontos, deverão ser entregues até ao 5º dia útil do mês seguinte a que dizem respeito na Subunidade de Contabilidade e Património para processamento.

Artigo 8.º

Garantias prestadas a favor do Município

1. Os serviços que rececionem garantias sob qualquer forma, nomeadamente no que respeita a empreitadas de obras públicas, aquisições de bens e serviços e processo de licenciamento entre outros, deverão remeter o original de imediato para a Divisão Financeira que procederá ao seu registo.
2. Cabe à Divisão Financeira registar contabilisticamente a receção, o reforço e a diminuição, assim como a extinção das garantias, sob qualquer forma.
3. O original das garantias ficarão à guarda da Divisão Financeira.

4. Para efeitos de liberação e libertação de garantias, prestadas sob qualquer forma, os serviços responsáveis informam a Divisão Financeira, nos termos da legislação em vigor e do contrato.
5. A efetivação do referido no ponto anterior é comunicado à(s) entidade(s) interessada(s) , nos termos da legislação em vigor.

Artigo 9.º

Compromissos plurianuais

Consideram-se autorizados pela Assembleia Municipal, de forma prévia e genérica, a assunção de compromissos plurianuais efetuados ou a efetuar, desde que,

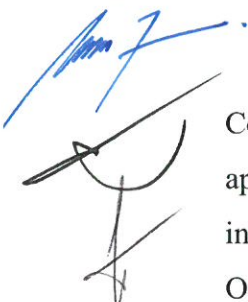
- I. resultem de projetos ou ações constantes das Grandes Opções do Plano, ou
- II. os seus encargos não excedam o limite de 99.759,58 € (noventa e nove mil, setecentos e cinquenta e nove Euros e cinquenta e oito cêntimos) em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos, ou
- III. resultem de reprogramações financeiras decorrentes de acordos de pagamentos, alterações ao cronograma físico de investimentos ou outras legalmente previstas.

Artigo 10.º

Isenções e reduções de taxas

1. No exercício económico de 2018, para efeitos do disposto no n.º 2 do artigo 16º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, é fixado o valor de 10.000,00€ como limite à despesa fiscal.
2. Até ao limite fixado no ponto anterior pode a Câmara Municipal, sob proposta devidamente fundamentada, conceder isenções ou reduções dentro dos limites estabelecidos nos regulamentos municipais em respeito pelo princípio da legalidade tributária prevista no n.º 9 do artigo 16º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.
3. A concessão de isenções ou reduções ao abrigo do ponto anterior fica limitada, por sujeito passivo, a 5% do limite fixado no ponto n.º 1.

Elba Esquivel



Artigo 11.º

Apoio às freguesias

Consideram-se autorizados pela Assembleia Municipal, de forma prévia e genérica, os apoios concedidos às freguesias no quadro da promoção e salvaguarda articulada dos interesses próprios das populações.

Os apoios concedidos para a realização de eventos ou atividades, concretizam-se através da celebração de protocolos, ou outros instrumentos desde que estejam claramente definidas as obrigações dos intervenientes.

Artigo 12.º

Informação financeira

Trimestralmente a Divisão Financeira submeterá ao Presidente da Câmara, ou Vereador com competência Delegada, informação sobre a evolução da situação orçamental e de tesouraria.



Macedo de Cavaleiros município

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
ebatun

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Mapa de Pessoal para o ano de 2018

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | |
|---|--|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|------|----|
| | | | | | Aprovar | Providos | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (a prover) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | outras situações | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Dirigente Intermédio de 1º grau - Diretor de Departamento | A determinar após procedimento concursal | A definir | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | e) |
| soma: | | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Dirigente Intermédio de 2º grau - Chefe de Divisão | A determinar após procedimento concursal | A definir | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Dirigente Intermédio de 2º grau - Chefe de Divisão | A determinar após procedimento concursal | A definir | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Dirigente Intermédio de 2º grau - Chefe de Divisão | A determinar após procedimento concursal | A definir | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Dirigente Intermédio de 2º grau - Chefe de Divisão | A determinar após procedimento concursal | A definir | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Dirigente Intermédio de 2º grau - Chefe de Divisão | A determinar após procedimento concursal | A definir | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Dirigente Intermédio de 2º grau - Chefe de Divisão | A determinar após procedimento concursal | A definir | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| soma: | | | | | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| Dirigente Intermédio de 3º grau | A determinar após procedimento concursal | Não aplicável | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Dirigente Intermédio de 3º grau | A determinar após procedimento concursal | Não aplicável | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | 0 | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| soma: | | | | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| Técnico Superior | Abílio Pinto | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Avrís Castro | Contabilidade | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | António Pinto | Filosofia/Ciências documentais | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Alcino Loureiro | Planeamento Regional | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Ana Sónia Cabeceiro | Arquitetura | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. |
|------------------|---------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|------|
| | | | | | Providos | A prover | A termo resolutivo incerto (providos) | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (providos) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (providos) | Por tempo indeterminado (a prover) | outras situações | | |
| Técnico Superior | Andréa Couto | Ensino de Inglês | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Antónia Morais | Relações Públicas | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | António Lopes | Educação Musical | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Bela Cavaleiro | Arquivo | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Bela Rua | Engenharia Alimentar | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Berta Criaco | Saúde Ambiental | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cândida Fragoço | Sociologia | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cândida Silva | Educação de Infância | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Carina Balseira | Educação Visual e Tecnológica | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Carla Gonçalves | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Carla Mayraira | Educação Visual e Tecnológica | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Carla Mofreita | Gestão de Empresas | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Carlos Lino | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Catarina Elias | Ensino de Inglês | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cláudia Salgado | Ensino de Inglês | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cristina Brinço | Serviço Social | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cristina Correia | Relações Internacionais | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cristina Feres | Educação Social | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cristina Quintas | Ensino de Inglês | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | a) |
| Técnico Superior | Cristina Silva | Engenharia Civil | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Cristiano Teixeira | Multimédia | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Eduarda Guimarães | Ensino de Inglês | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Elsa Brinço | Educação Social | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Flávia' and 'a)']

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a exercer | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | | |
|------------------|---------------------------|--|------------------------|---|-------------------------------|----------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|------|--|----|
| | | | | | Provedos | A prover | A termo resolutivo incerto (providos) | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (providos) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (providos) | Por tempo indeterminado (a prover) | outras situações | | | | |
| Técnico Superior | Fernanda Alves | Secretariado | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Hugo Moreno | Educação Visual e Tecnológica | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | Humberto Borges | Engenharia Civil | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | João Carlos Ferreira | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | João Martins | Direito | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | João Paulo James | Gestão de empresa agrícola | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | José Paredes | Engenharia Médica | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Leonor Branco | Gestão Sociocultural | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Ligia Borba | Gestão de Empresa Agrícola | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | a) |
| Técnico Superior | Liliana Andrade | Psicologia | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Luis Correia | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | |
| Técnico Superior | Luisa Garcia | Gestão Pública | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Maria Conceição Fernandes | Gestão Sociocultural | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Maria de Fátima Fereiro | Psicologia | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Maria Emilia Palhau | Serviço Social | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Maria Isabel Martins | Contabilidade | | | | | | | | | | 1 | | | | | b) |
| Técnico Superior | Mário Almeida | Relações Internacionais | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Nelson Martins | Ciências Empresariais | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Nuno Morais | Medicina Veterinária | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Nélio Pimentel | Tecnologias da Comunicação | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Paula Valente | Biblioteca e Documentação | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Paulo Patrício | Gestão de Empresa Agrícola | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Paulo Pereira | Educação Musical | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | | | |

h3

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | |
|--------------------------|----------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|------|----|
| | | | | | Providos | A prover | A termo resolutivo incerto (providos) | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (providos) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (providos) | Por tempo indeterminado (a prover) | outras situações | | | |
| Técnico Superior | Paulo Rogão | Direito | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Paulo Silva | Engenharia Florestal | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Paulo Silva Santos | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Paulo Vilares Santos | Engenharia Civil | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Pedro Mascarenhas | Arquitecto | | | | | | | | | | | | | 1 | c) |
| Técnico Superior | Pedro Palhau | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Pedro Pinto | Engenharia Civil | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Rodrigo Moreno | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Sérgio Borges | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Sérgio Vaz | Educação Física e Animação Social | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Sónia Pires | Educação de Infância | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Susana Matias | Inglês/Alemão | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Susana Pereira | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Tiago Morais | Educação Física | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Victor Brás | Engenharia Civil | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Virginia Brinço | Educação Musical | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | | soma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | 0 | 0 | 0 | 67 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|--|------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Coordenador Técnico | Ana Maria Fragoso | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | António Monteiro | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Celeste Vila Franca | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Lúcia Sá | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Manuela Carvalho | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | | 1 | |

24

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | |
|--------------------------|--------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|---|------------------------------|------|----|
| | | | | | Providos | A prover | A termo resolutivo incerto (providos) | A termo resolutivo certo (providos) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (providos) | Por tempo indeterminado (a prover) | outras situações | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| Coordenador Técnico | Maria Isabel Venceslau | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Maria Joaquina Rocha | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | Ana Maria Fragoso | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| soma: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| Assistente Técnico | Ana Lucinda Choupina | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | a) |
| Assistente Técnico | Ana Madureira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Ana Paula Martins | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Angela Neto | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | a) |
| Assistente Técnico | Amanda Carvalho Martins | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | a) |
| Assistente Técnico | Caecilia Vidal Costas | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Caecilia de Lurdes Pinto | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | César Vila Franca | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Cláudia Pinto | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Elisabete Monteiro | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Ester Santos | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Fátima Vila Franca | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Helena Vaz | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | João Carlos Teixeira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Julia Rodrigues | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Leonel Pires | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Manuel Fernandes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Manuel Jorge Costas | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

h5

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 – Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | | |
|--------------------------|---------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------------|------|----|----|
| | | | | | Providos | A prover | A termo resolutivo incerto (a fornecer) | A termo resolutivo incerto (a fornecer) | A termo resolutivo certo (a fornecer) | Por tempo indeterminado (a fornecer) | Por tempo indeterminado (a fornecer) | Por tempo indeterminado (a fornecer) | outras situações | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| Assistente Técnico | Manuel Pinto | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Manuel Silva | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Maria Angelina Fernandes | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | a) |
| Assistente Técnico | Maria da Conceição Guerra | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Maria de Fátima Rodrigues | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Maria Eduarda Martins | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Maria Filomena Rodrigues | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Maria José Sequeira | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Maria Luísa Carvalho | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Maria Maximina Martins | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Paulo Veigas | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Pedro Coelho | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | a) |
| Assistente Técnico | Rui Correia | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Sandra Anabela Santos | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Sandra Fernandes | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | Sandra Lopes | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | b) |
| Assistente Técnico | Vitor Serapicos | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | | | | soma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|--|------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| Encarregado Operacional | Ana Elvira Ventura | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Armindo Salbas | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Rui Santos | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Vitor Pinto | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | |
|--------------------------|-----------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------|------------------|
| | | | | | Provedos | A prover | A termo resolutivo certo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (a prover) | A termo resolutivo certo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | | | outras situações |
| Encarregado Operacional | Joaquim Paralela | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | Carlos Pedro | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | José Damião Figueiras | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| soma: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| Assistente Operacional | Albertina Corneia | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Alberfo Rocha | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Alcino Frederico | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Alcino Gonçalves | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Alfredo Sousa | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Alzira Zóximo | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Ana Oliveira | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Ana Paula Ricardo | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Angelo Mendes Gêno | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Anibal Peixeiro | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | António Costa | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | António Domingues | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | António Gomes | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | António Henriques | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | António Seabra | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | António Trovisco | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Ambrosio Pires | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Armando Augusto Martins | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | 1 | | | 1 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

Handwritten initials 'lt' in blue ink at the bottom left of the page.

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | |
|--------------------------|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------|----------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------|------------------|
| | | | | | Providos | A prover | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | | | outras situações |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assistente Operacional | Amando Carracedo | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Amando Silva | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Artur Batista | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Artur Roma | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Artur Zóimo | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Barata | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Carvalho | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Coelho | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Machado | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Moreira | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Rodrigues | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Salas | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Carlos Ventura | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Casimiro Machado | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Cátia Feneira | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Célia Borges | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Claudia Nelo | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Daniel Trindade | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | David Miranda | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Davide Augusto Cornea | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Diamantino Fernandes | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Domingos Oliveira Gomes | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Dora Suzano | | Numercialtura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink are present in the right margin of the table, including a large signature and several smaller initials.

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | Aprovar | Providos | A termo resolutivo incerto (a aprovar) | A termo resolutivo certo (a aprovar) | Por tempo indeterminado (a aprovar) | Por tempo indeterminado (a aprovar) | Por tempo indeterminado (a aprovar) | Por tempo indeterminado (a aprovar) | Por tempo indeterminado (a aprovar) | | | Por tempo indeterminado (a aprovar) | Por tempo indeterminado (a aprovar) | Por tempo indeterminado (a aprovar) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assistente Operacional | Elisabete Gomes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | Elias Anraiel | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Elisabete Martins | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Elião Almeida | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Emídio Barreira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Ercília Rocha | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Emeslina Pereira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Estrela Fernandes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | d) |
| Assistente Operacional | Eurico Cavaleira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Eusebio Fontes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Fernando Silveiro Pereira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | d) |
| Assistente Operacional | Fernando Mofreila Pereira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Fernando Seabra | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Francisco Paulos | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Francisco Quinela | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Francisco Ventura | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Gualter Monteiro | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Guilhermina Rodrigues | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Henrique Freitas | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Henrique Lopes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Henrique Serapicos | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Horácio Gradissimo | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Hugo Pinto | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.]

Mapa de Pessoal do Município de Macedo de Cavaleiros 2018 - Artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP)

| Cargo/Carreira/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/or Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | |
|--------------------------|-----------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------|------------------|
| | | | | | Provedos | A prover | A termo resolutivo incerto (providos) | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (providos) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (providos) | Por tempo indeterminado (a prover) | | | outras situações |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assistente Operacional | Ilda Ferreira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Irene Silva | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Isaltina Amado | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | João Batista Pinela | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | João Manuel Nalámo | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | João Morais Lopes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | João Pedro Esteves | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | João Valdeiz | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Jorge Salsas | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Angélico | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Augusto Martins | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Barata | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Eduardo Sarmento | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Fernandes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Jucas | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Luis Silva | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Jose Mirandaz | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Monteiro Pereira | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Joaquim Pinho | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Vieira da Silva | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | José Vitor Fernandes | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Josefina Gonçalves | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Leonel Carvalho | | Numercultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | 1 | | | | 1 | |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

| Cargo/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica e/ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. |
|------------------------|---------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|------|
| | | | | | Providos | A prover | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (a prover) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | Por tempo indeterminado (a prover) | outras situações | | |
| Assistente Operacional | Liliana Rosa | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Luis Filipe Pires | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Manuel Albino Pires | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Manuel Fernandes | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Manuel Duarte Lino | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Manuel Cardoso Pinho | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Manuel Silva Sequeira | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Manuel Vila Franca | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Alexandrina Silva | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Beatriz Madureira | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Casilda Costa | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria da Luz Angélico | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria de Fátima Santos | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria de Lurdes Orfão | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria do Carmo Pesseguero | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Estel Dias | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Correi Teixeira | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Helena Penedo | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Hermínia Talhas | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Leonilda Ochoa | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Olga Pires | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Paradela Rodrigues | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |
| Assistente Operacional | Maria Rosário Brito | | Numencultura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | 1 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

| Cargo/Categoria | Nome do Trabalhador | Área de Formação Académica ou Profissional | Unidade Orgânica | Atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar | Cargos em Comissão de Serviço | | Contrato de trabalho em funções públicas | | | | | | | Número de postos de trabalho | Obs. | |
|------------------------|--------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|----------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------|------|----|
| | | | | | Providos | A prover | A termo resolutivo incerto (providos) | A termo resolutivo incerto (a prover) | A termo resolutivo certo (providos) | A termo resolutivo certo (a prover) | Por tempo indeterminado (providos) | Por tempo indeterminado (a prover) | outras situações | | | |
| Assistente Operacional | Vitor Oliveira | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Vitor Pres | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | Zulmira Rio Frio | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | A determinar após acordo | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | | | | 1 | 1 | f) |
| soma: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 136 | 1 | 0 | 0 | 137 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------|--|------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Fiscal Municipal | Bernardo Amendoeira | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Fiscal Municipal | Manuel Augusto | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Fiscal Municipal | Rufino Lopes | | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| soma: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---|------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Especialista de Informática | Maria de Fátima Nunes | Informática de Gestão | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Especialista de Informática | Hélio Costa | Engenharia Electrónica, Industrial e Computadores | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Especialista de Informática | Piedade Mofreia | Informática de Gestão | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | a) |
| soma: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------|-------------|------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Técnico de Informática | Carlos Jorge | Informática | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| Técnico de Informática | Nuno Hino | Informática | Numenciatura a decidir | Conforme proposta a aprovar | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| soma: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|---|---|----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|--|
| total geral: | | | | | 0 | 9 | 22 | 0 | 0 | 0 | 239 | 1 | 0 | 0 | 271 | |
|---------------------|--|--|--|--|---|---|----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|--|

Notas às observações:

| |
|---|
| Cristina Pres - Mobilidade interna - Técnico Superior |
| Elsa Brinjo - Mobilidade interna - Técnico Superior |
| Leonor Branco - Mobilidade interna - Técnico Superior |
| Maria Conceição Fernandes - Mobilidade interna - Técnico Superior |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Chalchay' and 'Cij'.



Macedo de Cavaleiros município

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Organograma e Regulamento dos Serviços Municipais

período experimental da trabalhadora Ana Sofia Bandovas Parreira de Sousa, na carreira de Técnico Superior. O referido período experimental foi concluído com sucesso, tendo-lhe sido atribuída a classificação de 16,67 valores, de acordo com o processo de avaliação previsto no n.º 3 do artigo 46.º da LTFP.

5 de abril de 2017. — O Presidente da Câmara, *Luís Filipe Pereira Mourinha*.

310413143

MUNICÍPIO DE FELGUEIRAS

Aviso n.º 5169/2017

Abertura do período de consulta pública do projeto de Regulamento de Concessão de Regalias Sociais aos Bombeiros Voluntários do Município de Felgueiras (RCRSBVMF)

José Inácio Cardoso Ribeiro, Presidente da Câmara Municipal de Felgueiras, torna público, nos termos do disposto na alínea *t*) do n.º 1 do artigo 35.º, conjugado com o artigo 56.º, ambos da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que a Câmara Municipal, em reunião ordinária realizada em 6 de abril de 2017, deliberou submeter a consulta pública, nos termos dos artigos 100.º e 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, o projeto do Regulamento de Concessão de Regalias Sociais aos Bombeiros Voluntários do Município de Felgueiras (RCRSBVMF).

Mais torna público que aquele projeto de Regulamento se encontra em consulta pública pelo prazo de 30 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, podendo o mesmo ser consultado na íntegra nos Gabinetes de Atendimento Municipal, durante o período normal de funcionamento ou na página eletrónica do Município de Felgueiras, em www.cm-felgueiras.pt.

As eventuais reclamações, observações ou sugestões deverão ser formuladas por escrito até ao final do mencionado período, em requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Felgueiras, Praça da República, 4610-116 Felgueiras, utilizando para o efeito o impresso próprio que pode ser obtido na Câmara Municipal de Felgueiras ou na mencionada página da Internet (<http://www.cm-felgueiras.pt>).

10 de abril de 2017. — O Presidente da Câmara, *Dr. Inácio Ribeiro*.
310434366

MUNICÍPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS

Aviso n.º 5170/2017

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por meu despacho de 16 de dezembro de 2016, no uso da competência que me é conferida pela alínea *a*) do n.º 2 artigo 35.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, atento o disposto no n.º 2 do artigo 26.º da Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, que aprovou o Orçamento do Estado para 2017, foi prorrogada de acordo com as partes a mobilidade interna intercarreiras, como Encarregado Operacional do Assistente Operacional José António Damião Felgueiras. A presente prorrogação produz efeitos desde o dia 1 de janeiro de 2017.

20 de março 2017. — O Presidente da Câmara Municipal, *Manuel Duarte Fernandes Moreno*.

310399991

Despacho n.º 4020/2017

Reorganização dos serviços municipais

Nos termos e para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 10.º e do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, faz-se público que na sequência da aprovação da reorganização dos Serviços Municipais do Município de Macedo de Cavaleiros, em sessão ordinária da Assembleia Municipal realizada em 28/12/2012, a Câmara Municipal, em reunião ordinária realizada em 14/07/2014, deliberou:

Criar, integradas no Departamento de Administração Geral, cinco unidades orgânicas: a Divisão de Administração, a Divisão Financeira, a Divisão de Gestão Territorial, a Divisão de Educação Cultura e Turismo, lideradas por titulares de cargos de direção intermédia de 2.º grau e a Unidade de Recursos Operacionais, liderada por um titular de direção intermédia de 3.º grau;

Aprovar as competências e atribuições das referidas unidades orgânicas

21 de fevereiro de 2017. — O Presidente da Câmara Municipal, *Manuel Duarte Fernandes Moreno*.

1 — Atribuições e competências gerais das unidades orgânicas flexíveis

a) Definir metodologias e adotar procedimentos que visem minimizar as despesas de funcionamento;

b) Desenvolver todas as ações e tomar as providências necessárias para assegurar o desenvolvimento de todas as atividades aprovadas, tanto as de iniciativa municipal como as que merecem apoio da Câmara;

c) Efetuar levantamentos recorrentes das necessidades, proceder à sua análise e formular as propostas para eliminação das carências detetadas;

d) Elaborar a programação operacional da atividade e submetê-la à aprovação superior;

e) Representar o Município nas entidades, órgãos e estruturas formais e informais onde o Município tenha assento;

f) Elaborar e manter atualizados os documentos estratégicos;

g) Elaborar e submeter à aprovação do Presidente da Câmara Municipal as diretivas e as instruções necessárias ao correto exercício da respetiva atividade;

h) Colaborar na elaboração e no controlo de execução das Grandes Opções do Plano e do orçamento e assegurar os procedimentos necessários ao bom funcionamento do sistema de gestão municipal;

i) Articular as atividades dos serviços e promover a cooperação interfuncional, devendo garantir a realização sistemática e regular de contactos e reuniões de trabalho entre as unidades orgânicas, com vista à concertação das ações entre si;

j) Apresentar relatórios anuais que deverão conter, obrigatoriamente, informação relativa às medidas tomadas e os resultados alcançados no âmbito do desenvolvimento organizacional, da modernização e inovação administrativa e tecnológica e da valorização dos recursos humanos. Outros relatórios deverão ser elaborados e apresentados, com propostas de soluções, sempre que circunstâncias ou factos relevantes possam condicionar a boa execução das atividades planeadas;

k) Observar escrupulosamente o regime legal ou regulamentar dos procedimentos administrativos, comuns ou especiais, em que intervenham;

l) Assegurar uma rigorosa, plena e tempestiva execução das decisões ou deliberações do Presidente da Câmara e dos órgãos municipais;

m) Difundir, de forma célere e eficaz, a informação que produza e se revele necessária ao funcionamento de outros serviços, garantindo a devida articulação dos serviços e racionalização dos circuitos administrativos;

n) Outras competências e atribuições que lhes venham a ser cometidas no âmbito do Sistema de Controlo Interno.

2 — Atribuições e competências específicas das unidades orgânicas flexíveis

2.1 — Divisão de Administração

2.1.1 — Compete à Divisão de Administração assegurar:

a) A realização de tarefas administrativas e de apoio genérico;

b) Coordenar e dirigir as atividades e recursos humanos afetos à Divisão.

2.1.2 — Compete especificamente à Divisão de Administração no âmbito:

2.1.2.1 — Do Expediente e Arquivo:

a) Assegurar a receção, registo, classificação, distribuição e controlo da correspondência de e para o Município;

b) Coordenar o funcionamento do arquivo do município;

c) Registrar e arquivar avisos, editais, anúncios, posturas, regulamentos, ordens de serviço, requerimentos, correspondência e demais documentos;

d) Catalogar, indexar, registar e preservar os documentos, livros e processos que lhe sejam remetidos pelos diversos serviços municipais;

e) Efetuar, de acordo com a lei e os prazos estabelecidos, a triagem dos documentos a conservar e a eliminar;

f) Assegurar o serviço público de consulta de documentos;

g) Assegurar o serviço de telefone e portaria.

2.1.2.2 — Dos Recursos Humanos:

a) Coordenar e implementar, no plano técnico, a política municipal de recursos humanos, nomeadamente as ações administrativas relativas ao recrutamento, seleção e cessação de funções dos trabalhadores;

b) Assegurar as ações administrativas relacionadas com o processamento de vencimentos, abonos, prestações complementares, trabalho extraordinário, avaliação de desempenho, mobilidade, aposentação, entre outras;

c) Assegurar a formação profissional interna e externa, os serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho;

d) Assegurar e manter atualizado o cadastro do pessoal, bem como o registo e controle da assiduidade;

e) Instruir todos os processos referentes a prestações sociais dos trabalhadores, nomeadamente os relativos a prestações complementares, Caixa Geral de Aposentações e Segurança Social;

f) Coordenar, nos termos da lei, o sistema de avaliação de desempenho;

g) Elaborar o mapa de férias do pessoal, bem como informar os serviços do número de dias a que cada um tem direito a gozar em cada ano;

h) Elaborar o balanço social;

i) Executar mapas, estatísticas ou informações sobre o serviço desta subunidade;

j) Estabelecer e aplicar as normas de higiene e segurança adequadas nas instalações e manuseamento de equipamentos e ferramentas;

k) Promover estudos e inquéritos destinados a inventariar carências nos domínios da saúde, higiene e segurança no trabalho;

l) Promover formações adequadas aos trabalhadores com o objetivo de diminuir os riscos de acidentes de trabalho.

2.2 — Divisão Financeira

2.2.1 — À Divisão Financeira compete:

a) Coordenar e dirigir as atividades e recursos humanos afetos à Divisão;

b) Elaborar os documentos previsionais de gestão autárquica, nomeadamente, as Grandes Opções do Plano com a definição de linhas de desenvolvimento estratégico, o plano plurianual de investimentos e das atividades mais relevantes e o orçamento em conformidade com a lei e as orientações da Câmara Municipal;

c) Executar os procedimentos previstos no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais;

d) Elaborar mapas obrigatórios de controlo orçamental e de operações de tesouraria, os documentos de prestação de contas previstos na lei e outros que a Câmara Municipal considere úteis;

e) Controlar as disponibilidades em instituições bancárias;

f) Elaborar mapas periódicos da execução do plano plurianual de investimento e o respetivo mapa de execução anual.

2.2.2 — Compete especificamente à Divisão Financeira no âmbito:

2.2.2.1 — Do Atendimento ao Público e Tesouraria:

a) Assegurar o atendimento centralizado e a informação ao município;

b) Centralizar todo o relacionamento dos serviços com o município;

c) Centralizar a informação relativa aos processos a diligenciar junto de todos os outros serviços para o seu efetivo despacho;

d) Emitir guias de receita referentes a taxas, licenças e demais rendimentos do município;

e) Manter atualizado o cadastro dos ciclomotores, motociclos, veículos agrícolas e das licenças de condução;

f) Proceder ao licenciamento das máquinas de diversão;

g) Arrecadar todas as receitas virtuais e eventuais;

h) Pagar despesas autorizadas;

i) Efetuar depósitos em instituições financeiras;

j) Elaborar os balancetes necessários ao controle e funcionamento do serviço;

k) Assegurar que a abertura de contas bancárias é precedida da necessária aprovação do órgão executivo, sendo as mesmas tituladas pela autarquia.

2.2.2.2 — Da Contabilidade e Património:

a) Coligir todos os elementos necessários à elaboração do orçamento e respetivas alterações e revisões;

b) Executar os procedimentos relativos à atividade financeira, designadamente através do cabimento de verba;

c) Organizar os processos inerentes à execução do orçamento;

d) Determinar os custos de cada serviço, estabelecer e manter uma estatística financeira necessária a um efetivo controlo de gestão;

e) Promover o pagamento das despesas autorizadas;

f) Organizar a conta anual de gerência e fornecer os elementos necessários à elaboração do respetivo relatório de contas;

g) Efetuar o movimento e registos da contabilidade municipal segundo as regras do POCAL;

h) Organizar e manter atualizado o inventário e cadastro dos bens móveis e imóveis, do domínio público ou privado do município;

i) Proceder ao registo interno de todos os bens do Município, incluindo os elementos necessários ao cálculo das amortizações;

j) Desenvolver e acompanhar todos os processos de aquisição, transferência, abate, permuta e venda de bens móveis e imóveis, de acordo

com as regras estabelecidas no normativo de controlo interno, POCAL e demais legislação aplicável;

k) Promover e manter atualizados os registos e inscrições nas matrizes prediais de todos os bens próprios imobiliários do município;

l) Promover a definição de uma política de seguros dos bens e equipamentos necessários ao regular funcionamento dos serviços do município e manter atualizados os seguros de incêndio ou multirrisco de todos os imóveis, procurando no mercado os seguros com menos custos e melhores coberturas;

m) Acompanhar o processo de aquisição de viaturas e equipamentos;

n) Acompanhar os processos relativos às participações e relatórios dos sinistros com viaturas e acompanhar os respetivos processos.

2.2.2.3 — Da Contratação Pública:

a) Promover e/ou participar na elaboração de cadernos de encargos e programas de concurso referentes à aquisição de bens armazenáveis, materiais e outros bens e serviços, nos termos da lei;

b) Assegurar a gestão administrativa do material de consumo corrente armazenado e organizar elementos informativos adequados;

c) Promover a elaboração do plano anual de compras e aprovisionamento do economato, em consonância com as atividades comprometidas nas opções do plano e as necessidades reais, em colaboração com os diversos serviços;

d) Promover a elaboração e manutenção atualizada de um ficheiro de todos os fornecedores do Município relacionáveis com os seus ramos de atividade;

e) Promover e organizar mapas e quadros estatísticos, de seguimento e controlo das encomendas municipais nas suas várias etapas e vertentes;

f) Promover estudos e medidas de racionalização de custos, controlando os diversos pedidos internos dos utilizadores de cada serviço;

g) Promover a organização e manutenção atualizada do inventário de existências em economato para um controlo contínuo de todas as suas entradas e saídas.

2.2.2.4 — Gestão de Candidaturas

a) Realizar estudos de forma a identificar necessidades e prioridades de projetos a candidatar a programas de financiamento nacional e/ou comunitário e elaborar as respetivas candidaturas em articulação com os diversos serviços do Município;

b) Acompanhar a execução dos projetos e elaborar os respetivos relatórios de execução e efetuar pedidos de pagamento.

2.3 — Unidade de Recursos Operacionais

2.3.1 — Compete à Unidade de Recursos Operacionais:

a) Coordenar e dirigir as atividades e recursos humanos afetos à Unidade;

b) Informar os processos que careçam de despacho superior, relativos à sua área de intervenção.

2.3.2 — Compete especificamente à Unidade de Recursos Operacionais no âmbito:

2.3.2.1 — Do Apoio Administrativo:

a) Prestar apoio administrativo à Unidade flexível;

b) Assegurar o expediente de todo o processamento administrativo dos assuntos inerentes à Unidade flexível;

c) Organizar, movimentar e arquivar os processos que estão afetos à Unidade Flexível;

d) Organizar os processos de aquisição de terrenos para sepulturas perpétuas e jazigos, mantendo atualizado o respetivo registo;

e) Manter atualizados os registos relativos à exumação, inumação, transladação e perpetuidade das sepulturas;

f) Assegurar o processamento, entrega e registo dos preços de água, resíduos sólidos e saneamento;

g) Manter atualizadas as listagens com os locais de leitura e cobrança de água e saneamento;

h) Assegurar a leitura dos consumos de água;

i) Assegurar a realização periódica de análises de água de abastecimento público, assim como promover o tratamento necessário;

j) Atualizar anualmente os dados do Inventário Nacional de Sistemas de Abastecimento de Águas e Águas Residuais;

k) Gerir técnica e administrativamente as unidades de tratamento de águas residuais;

l) Promover a organização do armazém municipal;

m) Manter atualizado o inventário de existências em armazém, propor a definição de quantidades mínimas de bens em armazém;

n) Executar tudo o mais que estiver relacionado com o serviço ou que lhe for determinado superiormente.

2.3.2.2 — Da Gestão de Máquinas e Viaturas:

- a) Distribuir e assegurar a conservação e manutenção das máquinas, viaturas, materiais, ferramentas e outros equipamentos, no sentido de obter uma utilização adequada e uma maior rentabilização dos mesmos;
- b) Assegurar a reparação de máquinas, viaturas, ferramentas e outros equipamentos pertencentes à autarquia quando superiormente for determinado e desde que os serviços se encontrem habilitados para o efeito;
- c) Promover a distribuição racional dos meios de transporte, máquinas e equipamentos, pelos diversos serviços que deles careçam e providenciar a sua boa utilização e manutenção para que se mantenham operacionais;
- d) Promover, gerir e organizar os meios de transporte necessários a deslocações, para participação em atividades de interesse municipal, de natureza sociocultural, desportiva, recreativa e outras;
- e) Proceder ao registo do serviço e quilómetros efetuados, circuitos, combustível consumido e valores cobrados;
- f) Assegurar a gestão do parque automóvel, em termos de otimização da sua utilização, estabelecendo, para o efeito, as necessárias ações de controlo, designadamente, mantendo atualizado o cadastro de cada viatura e realizando o controlo estatístico dos custos de operação e manutenção (combustível, reparações, manutenção, seguros, etc.);
- g) Efetuar estudos de rentabilidade das máquinas e viaturas mediante o controlo mensal de custos e consumos que possibilitem a deteção de situações de exceção;
- h) Promover a atualização dos seguros de viaturas e de transporte de pessoal.

2.3.2.3 — Limpeza e manutenção de Vias e Espaços Públicos:

- a) Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos;
- b) Providenciar a remoção, transporte e deposição de resíduos sólidos e equiparados;
- c) Instalar nas vias e lugares públicos recipientes, assegurando a sua substituição e limpeza;
- d) Proceder à remoção de vegetação espontânea que surja nas vias e nos espaços públicos;
- e) Proceder à limpeza dos recintos dos mercados, feiras e festas;
- f) Promover a captura, detenção e transporte de canídeos para o Canil Intermunicipal.

2.3.2.4 — Da Limpeza de Parques e Jardins:

- a) Assegurar a gestão, conservação e limpeza dos jardins, árvores e espaços verdes municipais;
- b) Assegurar a administração e manutenção do viveiro;
- c) Executar novos espaços verdes;
- d) Assegurar a gestão e manutenção de parques urbanos.

2.3.2.5 — Da Manutenção de Edifícios, Equipamentos e Infraestruturas

- a) Proceder à verificação periódica do estado do equipamento relacionado com sistemas automáticos de deteção de incêndio e intrusão, em edifícios municipais;
- b) Garantir que são realizadas as inspeções periódicas obrigatórias a ascensores, redes de gás, de telecomunicações, de electricidade e dos sistemas de climatização, nos edifícios municipais;
- c) Proceder à montagem e manutenção das redes de iluminação em edifícios municipais e na via pública sempre que não estejam sob a responsabilidade da empresa fornecedora de energia;
- d) Desenvolver ações relacionadas com a construção, manutenção e conservação da via pública, cemitérios, espaços, edifícios e infraestruturas municipais;
- e) Organizar o funcionamento dos mercados e feiras no que respeita à sua exploração, equipamento, higiene e sanidade das instalações;
- f) Executar por administração direta obras de conservação e reparação de infraestruturas e equipamentos municipais, com meios próprios ou contratualizados, segundo critérios de eficiência económica e de gestão de recursos humanos e máquinas;
- g) Garantir a limpeza e vigilância dos sanitários municipais;
- h) Velar pela limpeza e conservação do cemitério;
- i) Promover a abertura, alinhamento e numeração das sepulturas;
- j) Promover inumações e exumações;
- k) Assegurar a construção, reparação e manutenção da rede pública de água e ramais;
- l) Manter operacionais os sistemas de distribuição e executar obras por administração direta;
- m) Assegurar a colocação, substituição e aferição de contadores e interromper o funcionamento de água, quando determinado;
- n) Efetuar a limpeza e desobstrução, de modo a manter operacionais os sistemas de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais;
- o) Execução de ramais de drenagem de águas residuais domésticas, quando solicitado pelos particulares;
- p) Assegurar a limpeza dos edifícios e instalações municipais;
- q) Assegurar a colocação de sinais, zebras, passadeiras, locais de estacionamento, procedendo às marcações e registo de todos os sinais de trânsito colocados na via pública.

2.4 — Divisão de Gestão Territorial

2.4.1 — Compete à Divisão de Gestão Territorial:

- a) Coordenar e dirigir as atividades e recursos humanos afetos à Divisão.

2.4.2 — Compete especificamente à Divisão de Gestão Territorial no âmbito:

2.4.2.1 — Do Apoio Administrativo:

- a) Prestar apoio administrativo à Divisão;
- b) Assegurar o expediente de todo o processamento administrativo dos assuntos inerentes à Divisão;
- c) Organizar, movimentar e arquivar os processos que estão afetos à Divisão;
- d) Executar tudo o mais que estiver relacionado com o serviço ou que lhe for determinado superiormente.

2.4.2.2 — Da Urbanização e Edificação:

- a) Assegurar a tramitação dos pedidos de informação prévia, de licenciamento e de comunicação prévia das operações urbanísticas, tal como definidas pelo regime jurídico aplicável e nos termos por estes estabelecidos;
- b) Proceder ao acompanhamento topográfico das obras particulares e loteamentos;
- c) Analisar e emitir parecer sobre os pedidos de licenciamento de publicidade e de ocupação da via pública;
- d) Assegurar o licenciamento industrial e de exploração de inertes e massas minerais;
- e) Licenciar e fiscalizar a pesquisa e captação de águas subterrâneas não localizadas em terrenos integrados no domínio público hídrico;
- f) Zelar pela conservação, reabilitação, revitalização e promoção do património arquitetónico e arqueológico;
- g) Proceder ao acompanhamento das operações urbanísticas, visando promover a valorização do património arquitetónico e a qualidade do ambiente urbano;
- h) Acompanhar as ações de planeamento, em articulação com os restantes serviços municipais;
- i) Promover a classificação do património arquitetónico e arqueológico;
- j) Prestar apoio técnico às juntas de freguesia e aos municípios nas obras de recuperação do património;
- k) Assegurar a correta gestão e aplicação dos planos municipais de ordenamento do território e demais regulamentos e legislação aplicável;
- l) Promover a análise e tratamento administrativo de processos de informação prévia, construção, loteamentos, ocupação da via pública e outros, emitir ou solicitar pareceres necessários à tomada de decisão ou deliberação;
- m) Emitir parecer sobre pedidos de licenciamento de estabelecimentos comerciais e candidaturas a programas sociais de requalificação urbana;
- n) Propor a emissão de alvarás de loteamento, de licenças de construção e autorizações de utilização, entre outros;
- o) Fazer o acompanhamento, em articulação com os serviços fiscais da administração pública, dos procedimentos relacionados com o Imposto Municipal sobre Imóveis;
- p) Identificar e notificar, após vistoria, os proprietários de imóveis degradados ou em ruína para que executem obras de conservação nos seus edifícios;
- q) Efetuar as vistorias previstas na lei, designadamente as relativas ao licenciamento de edifícios, à emissão de alvarás de autorização de utilização e à constituição de edifícios em regime de propriedade horizontal;
- r) Fazer autos de implantação das obras com projeto aprovado, verificando a mancha de implantação da obra, os afastamentos aos limites do terreno, o cumprimento dos alinhamentos e cotas de soleira.

2.4.2.3 — Do Trânsito e Rede Viária:

- a) Propor a denominação das ruas e praças das povoações bem como das regras de numeração de edifícios;
- b) Dar execução ao plano de desenvolvimento rodoviário do município;
- c) Executar todas as tarefas resultantes de estudos e projetos de ordenamento de trânsito, depois de devidamente aprovados;
- d) Providenciar a manutenção de parâmetros, semáforos e demais sinalética luminosa;
- e) Estudar, propor e implementar a adoção de medidas suscetíveis de contribuir para o aumento da segurança rodoviária na área do Município.

2.4.2.4 — Do Planeamento e Ordenamento do Território:

a) Realizar e ou coordenar os procedimentos de elaboração, alteração, revisão e suspensão de planos municipais de ordenamento do território;

b) Elaborar e ou coordenar projetos, estudos ou ações relacionadas com as Reservas Agrícola e Ecológica Nacionais e com outras servidões e restrições de utilidade pública;

c) Elaborar e ou coordenar projetos específicos de desenvolvimento estratégico ou estruturante;

d) Desenvolver ou implementar propostas técnicas e métodos de planificação e gestão do território, incluindo a programação de equipamentos e de infraestruturas urbanas e a adoção de mecanismos, critérios e instrumentos de perequação;

e) Realizar e ou coordenar a elaboração de projetos, estudos e ou ações que visem a proteção e defesa do património natural e da biodiversidade, bem como a valorização e a requalificação ambiental, paisagística e urbanística dos lugares;

f) Emitir pareceres, nos termos da legislação vigente, sobre as temáticas relacionadas com o Planeamento, Ordenamento do Território, Biodiversidade e Recursos Naturais.

2.4.2.5 — Do Apoio técnico, Estudos e Execução de Projetos:

a) Elaborar projetos e estudos de equipamentos, infraestruturas e arranjos urbanísticos;

b) Elaborar projetos, estudos ou ações relacionadas com áreas de desenvolvimento urbano ou de construção prioritárias, zonas de defesa e controlo urbano, áreas críticas de recuperação e reconversão urbanística, plano de renovação de áreas degradadas e de recuperação de centros históricos;

c) Analisar e rever projetos de obras municipais;

d) Fiscalizar os trabalhos de conservação e manutenção do património edificado, estradas e caminhos;

e) Contabilizar, em articulação com os restantes serviços, os custos dos trabalhos executados por administração direta;

f) Acompanhar a execução das empreitadas das obras públicas, elaborando informações sobre aspetos decorrentes das obras;

g) Elaborar autos de medição e revisão de preços;

h) Executar vistorias com elaboração de relatórios para efeitos de receção provisória e definitiva das obras;

i) Elaborar programas de concurso e cadernos de encargos com vista à adjudicação de obras públicas municipais;

j) Acompanhar tecnicamente, através de peritagens e fiscalizações, a evolução das obras por administração direta;

k) Elaborar relatórios de acompanhamento técnico das obras por empreitada ou concessão, assegurando a avaliação da qualidade geral, prazo/percentagem de acabamento e o cumprimento das especificações técnicas;

l) Elaborar autos de medição de trabalhos para processamento de pagamentos;

m) Proceder à elaboração de plantas e cadastros;

n) Assegurar a realização e tratamento de levantamentos topográficos;

o) Emitir pareceres técnicos sobre espaços verdes privados e públicos.

2.5 — Divisão de Educação, Cultura e Turismo

2.5.1 — Compete à Divisão de Educação, Cultura e Turismo:

a) Coordenar e dirigir as atividades e recursos humanos afetos à Divisão;

2.5.2 — Compete especificamente Divisão de Educação, Cultura e Turismo no âmbito:

2.5.2.1 — Do Apoio Administrativo:

a) Prestar apoio administrativo à Divisão;

b) Assegurar o expediente de todo o processamento administrativo dos assuntos inerentes à Divisão;

c) Organizar, movimentar e arquivar os processos que estão afetos à Divisão;

d) Executar tudo o mais que estiver relacionado com o serviço ou que lhe for determinado superiormente.

2.5.2.2 — Da Educação e Ação Social:

a) Colaborar nas ações de Planeamento da Rede Escolar, nomeadamente na atualização da Carta Educativa, gestão de infraestruturas, refeitórios escolares e pessoal;

b) Garantir o planeamento e a gestão eficiente dos recursos educativos sob responsabilidade da autarquia;

c) Acompanhar a execução das transferências de competências na área da educação da Administração Central para o Município;

d) Participar no apoio à educação extraescolar e atividades de enriquecimento curricular;

e) Coordenar, implementar e acompanhar a componente de Apoio à Família (serviço de almoço e/ou prolongamento de horário) e as atividades extracurriculares;

f) Organizar e desenvolver a rede de transportes escolares;

g) Assegurar o acompanhamento nos transportes escolares;

h) Apurar e controlar os custos do serviço de transportes escolares e estudar, permanentemente, a alternativa mais vantajosa para o Município, em termos de custo e qualidade;

i) Colaborar com as instituições ligadas à Ação Social;

j) Colaborar e participar na Comissão de Proteção à Crianças e Jovens em risco;

k) Desenvolver atividades para seniores;

l) Implementar medidas de combate ao isolamento de pessoas;

m) Promover a rede social, fomentando o trabalho em parceria;

n) Estudar e desenvolver projetos de integração e inclusão tendo em vista a igualdade de oportunidades;

o) Colaborar com os serviços de saúde no diagnóstico da situação sanitária da comunidade;

p) Gerir o parque habitacional social da Câmara Municipal e zelar pela sua conservação, em articulação com os restantes serviços municipais;

q) Acompanhar a execução de programas de reconversão e renovação urbanos, através de ações de alojamento e integração dos habitantes desalojados;

r) Análise de candidaturas de apoio à melhoria habitacional;

s) Estudar critérios e elaborar os processos de atribuição ou venda de habitação social;

t) Proceder à atualização e cálculo das rendas das habitações sociais.

2.5.2.3 — Da Cultura e Desporto:

a) Organizar e executar programas de animação cultural tendentes a promover o desenvolvimento do nível cultural das populações;

b) Assegurar a parte protocolar de diversas atividades nomeadamente seminários, conferências, apresentação de espetáculos e outros eventos;

c) Efetuar e colaborar em ações de defesa, preservação e valorização do património histórico, paisagístico e urbanístico do Município e em particular dos monumentos e espaços classificados da área do Município;

d) Fomentar as artes tradicionais da região e promover o estudo e divulgação da cultura popular tradicional;

e) Estudar e propor a instalação de museus, do arquivo histórico e biblioteca do município e superintender a sua gestão;

f) Inventariar, organizar, classificar e conservar as coleções municipais;

g) Proceder ao levantamento das carências existentes relativamente a instalações e equipamentos para a prática desportiva e recreativa;

h) Promover ações de ocupação de tempos livres da população;

i) Colaborar com associações, clubes desportivos e demais entidades, na dinamização e organização das suas atividades;

j) Assegurar a gestão das infraestruturas desportivas municipais existentes, bem como zelar pelo seu bom funcionamento.

2.5.2.4 — Do Turismo:

a) Planear, programar, coordenar e controlar as atividades do Município no âmbito da animação turística;

b) Pesquisar as potencialidades turísticas do Município e promover a sua divulgação;

c) Programar e desenvolver ações tendentes ao fomento e dinamização do turismo no Município;

d) Colaborar com entidades locais e regionais coordenando a atividade turística com a atividade empresarial e de investimento na área do Município;

e) Assegurar o funcionamento do Posto de Turismo;

f) Elaborar propostas de circuitos turísticos;

g) Promover a realização de atividades de informação e promoção do Concelho como destino turístico.

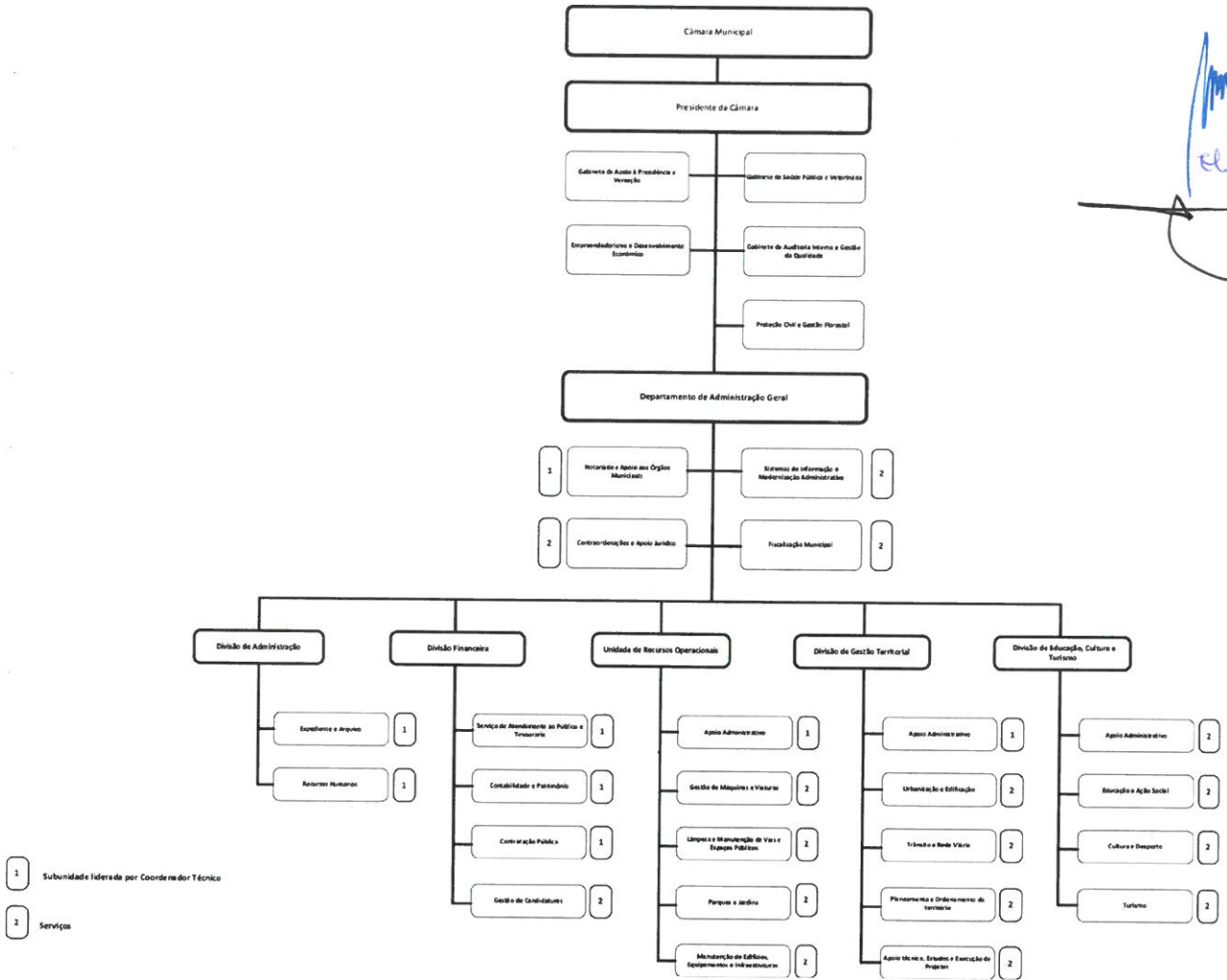
3 — As atribuições e competências inerentes à proteção civil e gestão das florestas, saúde pública e veterinária, auditoria interna e gestão da qualidade e empreendedorismo e desenvolvimento económico, ficam dependentes diretamente do Presidente da Câmara Municipal;

As atribuições e competências inerentes ao notariado e apoio aos órgãos municipais, contraordenações e apoio jurídico, fiscalização municipal e sistemas de informação e comunicação, ficam dependentes diretamente do Departamento de Administração Geral.

4 — A presente proposta de reorganização dos serviços entra em vigor no dia 1 de agosto de 2014 e tem a expressão gráfica constante no organograma do anexo I.

ANEXO I

Organograma



310396864

MUNICÍPIO DE MELGAÇO

Aviso n.º 5171/2017

Manoel Batista Calçada Pombal, Presidente da Câmara Municipal de Melgaço, torna público, em cumprimento do n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, que a Câmara Municipal de Melgaço, em reunião realizada a 25 de janeiro, aprovou alterar, no uso da competência conferida pelo n.º 3 do referido artigo, a Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais, publicada na 2.ª série do *Diário da República*, n.º 35, de 19 de fevereiro, no sentido de alterar as referências à Unidade de Planeamento e Gestão Territorial para Divisão de Planeamento e Gestão Territorial, mantendo as competências definidas.

4 de abril de 2017. — O Presidente da Câmara, *Manoel Batista Calçada Pombal*.

310447853

MUNICÍPIO DE MIRA

Aviso n.º 5172/2017

Em cumprimento do disposto no artigo 4.º da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, torna-se público que cessou a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com o trabalhador desta autarquia António José de Jesus Arrais, assistente técnico na área de atividade

de aferidor de pesos e medidas, por motivo de falecimento em 6 de março de 2017.

12 de abril de 2017. — O Presidente da Câmara, *Dr. Raúl José Soares de Almeida*.

310432057

MUNICÍPIO DO MONTIJO

Edital n.º 292/2017

Consulta Pública do Projeto de Alterações ao Regulamento de Cobrança e Tabela de Taxas

Nuno Miguel Caramujo Ribeiro Canta, Presidente da Câmara Municipal do Montijo

Torna público que a Câmara Municipal do Montijo, em reunião de 01 de março de 2017, Deliberou, em conformidade com o disposto na alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugada com a alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I à mesma Lei e nos artigos 98.º a 101.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), Aprovar o projeto de alterações ao “Regulamento de Cobrança e Tabela de Taxas do Município do Montijo”.

Mais faz saber que, no uso das competências conferidas pelas alíneas b) e r) do n.º 1 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, em cumprimento e para efeitos do disposto no artigo 56.º do mesmo diploma legal, e ainda nos termos do n.º 1 do artigo 101.º do Código



Macedo de Cavaleiros município

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.



Encerramento



MUNICÍPIO DE MACEDO DE CAVALEIROS

ORÇAMENTO E GOP'S PARA O ANO FINANCEIRO DE 2018

ENCERRAMENTO

O presente Orçamento e GOP'S do Município de Macedo de Cavaleiros, para o ano de 2018, importa, na receita, no valor global de € 16.954.780,00 (dezasseis milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e oitenta euros) e na despesa, no valor global de € 21.618.259,00 (vinte e um milhões, seiscentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta e nove euros), foi aprovado, por Maioria, em projeto-proposta pela Câmara Municipal, em conformidade com o disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual e nos termos do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na sua redação atual, na reunião extraordinária, realizada no dia 21 de dezembro de 2017, para ser presente à Assembleia Municipal. -----



PRESIDENTE

Benjamim do Nascimento Pereira Rodrigues



VEREADOR

Pedro Fernando Reis Mascarenhas

Elsa Escobar

VEREADORA

Elsa Carina da Silva Escobar

Rui Manuel Serapicos Vilarinho

VEREADOR

Rui Manuel Serapicos Vilarinho

Manuel Duarte Fernandes Moreno

VEREADOR

Manuel Duarte Fernandes Moreno

Maria da Assunção Gemelgo Correia

VEREADORA

Maria da Assunção Gemelgo Correia

José Luís Gonçalves Tomé Afonso

VEREADOR

José Luís Gonçalves Tomé Afonso

Camilo Pereira

Paulo António Ribeiro

Celina da Conceição de S.ª Mendes