

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202606/1473

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo candidato no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho a ocupar corresponde ao exercício de funções inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos termos do Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), competindo-lhe, designadamente:

- . Elaborar estudos, pareceres, informações e propostas de natureza técnica no âmbito da gestão administrativa e financeira;
- . Apoiar a preparação e execução do orçamento municipal, bem como o acompanhamento da sua execução;
- . Colaborar na elaboração de documentos de prestação de contas e relatórios de gestão;
- . Assegurar o tratamento e análise de dados financeiros, contabilísticos e de gestão;
- . Desenvolver e implementar procedimentos de controlo interno e de apoio à gestão;
- . Apoiar a gestão de processos administrativos, garantindo o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
- . Colaborar na instrução e acompanhamento de procedimentos de contratação pública;
- . Assegurar a articulação com outras unidades orgânicas no âmbito das suas competências;
- . Utilizar sistemas de informação de suporte à gestão administrativa e financeira;
- . Exercer as demais funções que lhe sejam cometidas, compatíveis com o conteúdo funcional da carreira e categoria, correspondente ao grau 3 de complexidade funcional.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Gestão e Administração Pública

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Sub-área Temática

Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública

Área Temática

Gestão da Administração Pública

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros	1	Jardim 1º de Maio	Macedo de Cavaleiros	5340218 MACEDO DE CAVALEIROS	Bragança	Macedo de Cavaleiros

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de relação jurídica de emprego pública por tempo indeterminado integrados na carreira e categoria de Técnico Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cm-macedodecavaleiros.pt

Contacto: 278420420

Data Publicitação: 2026-06-25

Data Limite: 2026-07-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso Assunto: Abertura de procedimento concursal, mediante mobilidade interna, na categoria entre dois órgãos ou serviços, tendo em vista o preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira/ categoria de Técnico Superior – Gestão e Administração Pública. Torna-se público que, por despacho da Senhora Vereadora em Regime de Tempo Inteiro, Cristina Paula Pinto Ribeiro Pires, datado de 19 de junho de 2026, e no uso das competências delegadas pelo Senhor Presidente da Câmara através do Despacho de 13 de novembro de 2025, se encontra aberto o seguinte procedimento de recrutamento, mediante mobilidade interna na categoria entre órgãos ou serviços, com prévia relação jurídica e emprego público por tempo indeterminado, por um período de dezoito meses, com posicionamento remuneratório detido pelo candidato no serviço de origem nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante designada LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugada com o n.º 1 do artigo 11.º da Portaria 233/2022, de 9 de setembro, na sua atual redação, doravante designada Portaria, no prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), para um (1) posto de trabalho de Técnico Superior na área Gestão e Administração Pública., para afetar à Unidade de Administração e Finanças. 1- Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho a ocupar corresponde ao exercício de funções inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos termos do Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), competindo-lhe, designadamente: ? Elaborar estudos, pareceres, informações e propostas de natureza técnica no âmbito da gestão administrativa e financeira; ? Apoiar a preparação e execução do orçamento municipal, bem como o acompanhamento da sua execução; ? Colaborar na elaboração de documentos de prestação de contas e relatórios de gestão; ? Assegurar o tratamento e análise de dados financeiros, contabilísticos e de gestão; ? Desenvolver e implementar procedimentos de controlo interno e de apoio à gestão; ? Apoiar a gestão de processos administrativos, garantindo o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis; ? Colaborar na instrução e acompanhamento de procedimentos de contratação pública; ?

Assegurar a articulação com outras unidades orgânicas no âmbito das suas competências; ? Utilizar sistemas de informação de suporte à gestão administrativa e financeira; ? Exercer as demais funções que lhe sejam cometidas, compatíveis com o conteúdo funcional da carreira e categoria, correspondente ao grau 3 de complexidade funcional. 2- Local de trabalho: As Funções serão exercidas na área do Município de Macedo de Cavaleiros. 3- Posição remuneratória: A detida pelo candidato no serviço de origem. 4- Requisitos: Ser detentor de relação jurídica de emprego pública por tempo indeterminado integrados na carreira e categoria de Técnico Superior. 5- Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Gestão, Administração Pública, enquadrada na área de educação e formação CNAEF 345 — Gestão e Administração, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 6- Formalização de candidaturas: A apresentação das candidaturas é efetuada, obrigatoriamente, em suporte eletrónico, através do correio eletrónico recrutamento@cm-macedodecavaleiros.pt, sob pena de exclusão, não sendo admitidas candidaturas em suporte de papel. Para efeitos de toda e qualquer notificação dos candidatos será utilizado o endereço de correio eletrónico que os mesmos identificarem no Curriculum Vitae. As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, em formato pdf: - Curriculum Vitae detalhado e atualizado; - Fotocópias dos certificados das ações de formação frequentadas e indicadas no Curriculum Vitae. - Fotocópia legível do certificado de habilitações, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito; - Declaração emitida pelos serviços de origem devidamente atualizada, da qual conste de forma inequívoca: modalidade da relação jurídica; carreira, categoria e tempo de serviço; posição e nível remuneratório em que se encontram à data da candidatura; descrição das atividades/funções executadas com identidade funcional às do posto de trabalho a que se candidatam; avaliação de desempenho relativa aos dois últimos ciclos avaliativos, ou, sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação; Sempre que o Júri tenha dúvidas sobre alguma situação descrita no Curriculum Vitae, poderá ser exigida a apresentação de documentos comprovativos, que possam relevar para a apreciação do mérito, e que se encontrem deficientemente comprovados. 7 – Seleção de candidatos: - A seleção dos candidatos será efetuada exclusivamente com base na análise curricular, tendo em consideração a formação académica, a experiência profissional e a adequação do percurso profissional às funções a desempenhar, devidamente comprovadas através da documentação apresentada. 8 – Composição do Júri: Presidente: Elisabete Vicente Viegas Morgadinho Madeira, Técnico Superior; Vogais efetivos: Catarina Isabel Lameiras Lopes, Técnica Superior – Recursos Humanos, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Helena Joana Queiroga Pinto, Técnica Superior. 9 - Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição da República Portuguesa "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação". 10 - Proteção de dados pessoais: No ato de candidatura os candidatos prestam as informações e o necessário consentimento para o tratamento dos dados pessoais, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento concursal, conforme previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados. Macedo de Cavaleiros, Paços do Concelho, 24 de junho de 2026. A Vereadora em Regime de Tempo Inteiro, Cristina Paula Pinto Ribeiro Pires

Observações
